



หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี พุทธศักราช 2564 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560



คำนำ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศที่มีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำสาระการเรียนรู้แกนกลาง ตัวชี้วัดและมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระเป็นระดับประถมศึกษา โรงเรียนต้องวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 และจัดทำสาระการเรียนรู้ตลอดจนจัดทำคำอธิบายรายวิชา การจัดหน่วยการเรียนรู้และการจัดทำแผนการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับหลักสูตร วิสัยทัศน์ของโรงเรียน ความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอิงมาตรฐานการเรียนรู้

ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านช่องพลี ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาเพิ่มเติม ภาษาจีน โดยได้วิเคราะห์และจัดทำตามขั้นตอนของการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีข้อมูลจากการวิเคราะห์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และนำมาปรับใช้ โดยคณะทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของโรงเรียน ซึ่งการจัดทำหลักสูตรนี้จะใช้ในปีการศึกษา 2564 หากหลักสูตรฯ มีข้อบกพร่องก็จะมีปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรให้ต่อเนื่องอยู่เสมอ โดยครูผู้สอนในชั้นนั้นๆ

คณะผู้จัดทำหวังว่า ผู้ใช้หลักสูตรสถานศึกษานี้คงให้ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและเกิดประสิทธิภาพกับผู้เรียนโดยนำไปจัดมวลงประสพการณ์เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นคนดี มีปัญญาและมีคุณภาพชีวิตที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะผู้จัดทำ
เมษายน 2564



ประกาศโรงเรียนบ้านช่องพลี
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี พุทธศักราช 2564
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ สนองนโยบาย คุณธรรมนำความรู้ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ สอดคล้องวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบ้านช่องพลี

โรงเรียนบ้านช่องพลี ได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ 293/2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงประกาศให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ หลักสูตรโรงเรียนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ ... พฤษภาคม 2564 จึงประกาศใช้หลักสูตรโรงเรียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)

(นายวินัย จางแสง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี

(ลงชื่อ)

(นายกฤษณ์ โชติมุข)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
ประกาศโรงเรียนบ้านช่องพลี เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี พุทธศักราช 2563 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560	ข
สารบัญ	ค
วิสัยทัศน์	1
หลักการ/จุดหมาย	2
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	3
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	4
สาระและมาตรฐานการเรียนรู้	5
ผลการเรียนรู้	6
โครงสร้างเวลาเรียนระดับมัธยมศึกษา	8
โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนบ้านช่องพลี	12
โครงสร้างรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	13
คำอธิบายรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3	20
การจัดการเรียนรู้	27
สื่อการเรียนรู้	29
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	30
เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน	31
เอกสารหลักฐานการศึกษา	37
การเทียบโอนผลการเรียน	39
การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา	40
คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	41

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐานรวมทั้ง เจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

วิสัยทัศน์โรงเรียน

ผู้เรียนคุณภาพดี มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ใช้เทคโนโลยีเป็น เน้นภาษาเพื่อการสื่อสาร สืบสานแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักการ

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านช่องพลี มีหลักการที่สำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ
3. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัด การเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

จุดหมาย

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านช่องพลี มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบช่วงแรก การศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านช่องพลี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้ เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านช่องพลี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้

การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี
8. ภาษาต่างประเทศ

ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้ ปฏิบัติได้ มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นมาตรฐานการเรียนรู้ยังเป็นกลไกสำคัญ ในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ เพราะมาตรฐานการเรียนรู้จะสะท้อนให้ทราบว่าต้องการอะไร จะสอนอย่างไร และประเมินอย่างไร รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการทดสอบระดับชาติ ระบบการตรวจสอบเพื่อประกันคุณภาพดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสะท้อนภาพการจัดการศึกษาว่าสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่มาตรฐานการเรียนรู้กำหนดเพียงใด

ผลการเรียนรู้ มัธยมศึกษาปีที่ 1

1. ใช้คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำขออนุญาตที่ใช้ในห้องเรียนได้
2. เขียนพยัญชนะ 21 ตัว สระเดี่ยว 6 ตัว สระผสม 29 ตัว วรรณยุกต์ (โทนเสียง) 4 สัญลักษณ์ 5 เสียง อ่านออกเสียงและประสมเสียงคำง่ายๆ ตามหลักการออกเสียงได้
3. พูดและเขียนคำศัพท์ คำสรพนามเกี่ยวกับการตกทายเบื้องต้นได้
4. เข้าใจพื้นฐานการเขียน ลำดับขีดอักษรจีน และเขียนตัวเลข ตัวอักษรง่ายๆ ได้
5. สามารถแนะนำครอบครัว เครือญาติได้
6. บอกชื่อประเทศต่างๆ ได้เมื่อพบเห็นได้
7. บอก วัน เดือน ปีได้
8. สามารถเขียนและบอกลักษณะสิ่งของ สีและผลไม้ได้
9. รู้และเข้าใจคำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม

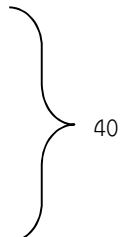
ผลการเรียนรู้ มัธยมศึกษาปีที่ 2

1. สามารถบอกลักษณะนามของสินค้าได้
2. สามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณภาพสินค้าประเภทสิ่งของถูก-แพงได้
3. สามารถเขียนโครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ง่ายๆ เกี่ยวกับการขายได้
4. สามารถเขียนคำศัพท์ ไวยากรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับประโยคง่าย ๆ เช่น การนัดหมายเชิญชวนได้
5. สามารถพูดสนทนาเกี่ยวกับการรับประทานอาหาร การสั่งอาหาร เมนูอาหารได้
6. เขียนคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับไวยากรณ์ประโยคบอกเล่า-คำถามที่เป็นอดีตได้
7. พูดและเขียนประโยคปฏิเสธได้
8. เขียนประโยคบอกเล่าในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน เหตุการณ์ที่กำลังจะเกิดในอนาคตได้
9. เขียนคำศัพท์ที่เกี่ยวกับฤดูกาลและอากาศได้
10. เขียนคำศัพท์และใช้สำนวนในการถาม-ตอบที่แสดงถึงระดับความสามารถได้
11. เขียนคำศัพท์ที่เกี่ยวกับการถามระยะเวลาและสร้างประโยคง่ายๆ ได้
12. การถามและวิธีการบอกเวลา

ผลการเรียนรู้ มัธยมศึกษาปีที่ 3

1. รู้คำศัพท์ที่สามารถเขียนประวัติง่ายๆ ของตัวเองและกล่าวคำชมเชยผู้อื่นได้
2. สามารถบอกทิศทาง เขียนคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับไวยากรณ์ ประโยค ระยะเวลา ค่าประมาณได้
3. รู้คำศัพท์และสามารถใช้ประโยคในการบอกเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในปัจจุบัน บรรยายสิ่งรอบตัวได้
4. รู้คำศัพท์และสามารถใช้คำสุภาพในการรับโทรศัพท์และสนทนาผ่านโทรศัพท์ในรูปแบบบอกเล่า ปฏิเสธหรือการบอกให้รอรับสายได้
5. รู้กริยาที่ใช้ทั่วไปและที่ใช้ในประโยคคำสั่ง
6. สามารถสร้างประโยคในการคาดคะเนหรือสมมติเหตุการณ์ได้
7. รู้คำศัพท์ คำคุณศัพท์และสามารถสร้างประโยคเปรียบเทียบได้
8. สามารถดูแผนที่และเปรียบเทียบระยะความใกล้-ไกลได้
9. รู้คำศัพท์และสร้างประโยคบอกทิศทางของสิ่งของได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
10. รู้จักใช้คำเพื่อเสริมความหนักแน่นให้ประโยคได้
11. รู้คำศัพท์และบอกสถานที่และสิ่งของที่หายได้
12. ใช้สำนวน-คำที่แสดงอารมณ์ต่าง ๆ เช่น โกรธ โมโหได้
13. รู้คำศัพท์เกี่ยวกับการเจ็บป่วย สามารถบอกอาการป่วยได้

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2564
โรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง

รายวิชา	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม. 1	ม. 2	ม. 3
รายวิชาพื้นฐาน			
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
วิทยาศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
เทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ภาษาอังกฤษ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว	40	40	40
กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ-เนตรนารี	40	40	40
กิจกรรมชุมนุม	25	25	25
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	15	15	15
รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	120	120	120
รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม			
เศรษฐกิจพอเพียง	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
พระพุทธศาสนา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
อิสลามศึกษา			
คอมพิวเตอร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ว่ายน้ำ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม หลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ			
ฟุตบอล			
นาฏศิลป์ถิ่นใต้			
กีตาร์			
หัตถศิลป์ถิ่นใต้			
อาหารไทย			
ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ			
รวมเวลาเรียนที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม	400	400	400
รวมเวลาเรียน	1,400	1,400	1,400

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2564
โรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)
ท 21101 ภาษาไทย 1	1.5 (60)	ท 21102 ภาษาไทย 2	1.5 (60)
ค 21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (60)	ค 21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (60)
ว 21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 (60)	ว 21103 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 (60)
ว 21102 การออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5 (20)	ว 21104 วิทยาการคำนวณ 1	0.5 (20)
ส 21101 สังคมศึกษา 1	1.5 (60)	ส 21103 สังคมศึกษา 2	1.5 (60)
ส 21102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (20)	ส 21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (20)
พ 21101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	1 (40)	พ 21102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	1 (40)
ศ 21101 ศิลปะ 1	1 (40)	ศ 21102 ศิลปะ 2	1 (40)
ง 21101 การงานอาชีพ 1	0.5 (20)	ง 21102 การงานอาชีพ 2	0.5 (20)
อ 21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (60)	อ 21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม	4.5 (180)	รายวิชาเพิ่มเติม	4.5 (180)
ส 21201 พระพุทธศาสนา 1	0.5 (20)	ส 21204 พระพุทธศาสนา 2	0.5 (20)
ส 21202 อิสลามศึกษา 1		ส 21205 อิสลามศึกษา 2	
ส 21203 เศรษฐกิจพอเพียง 1	0.5 (20)	ส 21206 เศรษฐกิจพอเพียง 2	0.5 (20)
ว 21201 โปรแกรมสำนักงาน	1 (40)	ว 21202 อินเทอร์เน็ตและเครือข่าย	1 (40)
จ 21201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	1 (40)	จ 21204 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	1 (40)
อ 21202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1 (40)	อ 21205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1 (40)
พ 21201 วายน้ำ 1	0.5 (20)	พ 21203 วายน้ำ 2	0.5 (20)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
ลูกเสือ – เนตรนารี	20	ลูกเสือ – เนตรนารี	20
กิจกรรมชุมนุม	15	กิจกรรมชุมนุม	10
กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	5	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	10
กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม หลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ	20	กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม หลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ	20
พ 21202 ฟุตบอล 1	20	พ 21204 ฟุตบอล 2	20
ศ 21201 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 1		ศ 21204 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 2	
ศ 21202 กีตาร์ 1		ศ 21205 กีตาร์ 2	
ศ 21203 หัตถศิลป์ภาคใต้ 1		ศ 21206 หัตถศิลป์ภาคใต้ 2	
ง 21201 อาหารไทย 1		ง 21202 อาหารไทย 2	
อ 21203 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1		อ 21206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2	
รวมเวลาเรียนภาค 1	700	รวมเวลาเรียนภาค 2	700

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2564
โรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)
ท 22103 ภาษาไทย 3	1.5 (60)	ท 22104 ภาษาไทย 4	1.5 (60)
ค 22103 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (60)	ค 22104 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (60)
ว 22105 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 (60)	ว 22107 วิทยาศาสตร์ 4	1.5 (60)
ว 22106 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5 (20)	ว 22108 วิทยาการคำนวณ 2	0.5 (20)
ส 22105 สังคมศึกษา 3	1.5 (60)	ส 22107 สังคมศึกษา 4	1.5 (60)
ส 22106 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (20)	ส 22108 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (20)
พ 22103 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	1 (40)	พ 22104 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	1 (40)
ศ 22103 ศิลปะ 3	1 (40)	ศ 22104 ศิลปะ 4	1 (40)
ง 22103 การงานอาชีพ 3	0.5 (20)	ง 22104 การงานอาชีพ 4	0.5 (20)
อ 22103 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (60)	อ 22104 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม	7.0 (140)	รายวิชาเพิ่มเติม	7.0 (140)
ส 22207 พระพุทธศาสนา 3	0.5 (20)	ส 22210 พระพุทธศาสนา 4	0.5 (20)
ส 22208 อิสลามศึกษา 3		ส 22211 อิสลามศึกษา 4	
ส 22209 เศรษฐกิจพอเพียง 3	0.5 (20)	ส 22212 เศรษฐกิจพอเพียง 4	0.5 (20)
ว 22203 โปรแกรมตารางคำนวณ 1	1 (40)	ว 22204 โปรแกรมตารางคำนวณ 2	1 (40)
จ 22207 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	1 (40)	จ 22210 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	1 (40)
อ 22208 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1 (40)	อ 22211 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1 (40)
พ 22205 วายน้ำ 3	0.5 (20)	พ 22207 วายน้ำ 4	0.5 (20)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
ลูกเสือ – เนตรนารี	20	ลูกเสือ – เนตรนารี	20
กิจกรรมชุมนุม	15	กิจกรรมชุมนุม	10
กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	5	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	10
กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม		กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม	
หลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ	20	หลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ	20
พ 22206 ฟุตบอล 3	20	พ 22208 ฟุตบอล 4	20
ศ 22207 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 3		ศ 22210 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 4	
ศ 22208 กีตาร์ 3		ศ 22211 กีตาร์ 4	
ศ 22209 หัตถศิลป์ภาคใต้ 3		ศ 22212 หัตถศิลป์ภาคใต้ 4	
ง 22203 อาหารไทย 3		ง 22204 อาหารไทย 4	
อ 22209 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3		อ 22212 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 4	
รวมเวลาเรียนภาค 1	700	รวมเวลาเรียนภาค 2	700

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2564
โรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)
ท 23105 ภาษาไทย 5	1.5 (60)	ท 23106 ภาษาไทย 6	1.5 (60)
ค 23105 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (60)	ค 23106 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (60)
ว 23109 วิทยาศาสตร์ 5	1.5 (60)	ว 23111 วิทยาศาสตร์ 6	1.5 (60)
ว 23110 การออกแบบและเทคโนโลยี 3	0.5 (20)	ว 23112 วิทยาการคำนวณ 3	0.5 (20)
ส 23109 สังคมศึกษา 5	1.5 (60)	ส 23111 สังคมศึกษา 6	1.5 (60)
ส 23110 ประวัติศาสตร์ 5	0.5 (20)	ส 23112 ประวัติศาสตร์ 6	0.5 (20)
พ 23105 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	1 (40)	พ 23106 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	1 (40)
ศ 23105 ศิลปะ 5	1 (40)	ศ 23106 ศิลปะ 6	1 (40)
ง 23105 การงานอาชีพ	0.5 (20)	ง 23106 การงานอาชีพ	0.5 (20)
อ 23105 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (60)	อ 23106 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม	7.0 (140)	รายวิชาเพิ่มเติม	7.0 (140)
ส 23213 พระพุทธศาสนา 5	0.5 (20)	ส 23216 พระพุทธศาสนา 6	0.5 (20)
ส 23214 อิสลามศึกษา 5		ส 23217 อิสลามศึกษา 6	
ส 23215 เศรษฐกิจพอเพียง 5	0.5 (20)	ส 23218 เศรษฐกิจพอเพียง 6	0.5 (20)
ว 23205 โครงการคอมพิวเตอร์ 1	1 (40)	ว 23206 โครงการคอมพิวเตอร์ 2	1 (40)
จ 23213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5	1 (40)	จ 23216 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	1 (40)
อ 23214 มัคคุเทศก์ 1	1 (40)	อ 23217 มัคคุเทศก์ 2	1 (40)
พ 23209 วายน้ำ 5	0.5 (20)	พ 23211 วายน้ำ 6	0.5 (20)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
ลูกเสือ – เนตรนารี	20	ลูกเสือ – เนตรนารี	20
กิจกรรมชุมนุม	15	กิจกรรมชุมนุม	10
กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	5	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	10
กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม หลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ	20	กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม หลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ	20
พ 23210 ฟุตบอล 5	20	พ 23212 ฟุตบอล 6	20
ศ 23213 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 5		ศ 23216 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 6	
ศ 23214 กีตาร์ 5		ศ 23217 กีตาร์ 6	
ศ 23215 หัตถศิลป์ภาคใต้ 5		ศ 23218 หัตถศิลป์ภาคใต้ 6	
ง 23205 อาหารไทย 5		ง 23206 อาหารไทย 6	
อ 23215 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 5		อ 23218 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 6	
รวมเวลาเรียนภาค 1	700	รวมเวลาเรียนภาค 2	700

โครงสร้างหลักสูตร
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ชั้น	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	
			(ชั่วโมง/สัปดาห์)	(หน่วยกิต/ชั่วโมง/ ภาคเรียน)
รายวิชาพื้นฐาน				
ม.1	อ 21101	ภาษาอังกฤษ 1	3	1.5 (60)
	อ 21102	ภาษาอังกฤษ 2	3	1.5 (60)
ม.2	อ 22103	ภาษาอังกฤษ 3	3	1.5 (60)
	อ 22104	ภาษาอังกฤษ 4	3	1.5 (60)
ม.3	อ 23105	ภาษาอังกฤษ 5	3	1.5 (60)
	อ 23106	ภาษาอังกฤษ 6	3	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม				
ม.1	จ 21201	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	2	1 (40)
	อ 21202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	2	1 (40)
	อ 21203	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	1	0.5 (20)
	จ 21204	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	2	1 (40)
	อ 21205	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	2	1 (40)
	อ 21206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2	1	0.5 (20)
ม.2	จ 22207	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	2	1 (40)
	อ 22208	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	2	1 (40)
	อ 22209	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3	1	0.5 (20)
	จ 22210	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	2	1 (40)
	อ 22211	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	2	1 (40)
	อ 22212	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 4	1	0.5 (20)
ม.3	จ 23213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5	2	1 (40)
	อ 23214	มัลติมีเดีย 1	2	1 (40)
	อ 23215	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 5	1	0.5 (20)
	จ 23216	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	2	1 (40)
	อ 23217	มัลติมีเดีย 2	2	1 (40)
	อ 23218	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 6	1	0.5 (20)

โครงสร้างรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1

รหัสวิชา จ 21201

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)

จำนวน 1 หน่วยกิต

เวลา 40 ชม./ภาคเรียน

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	祈使句	-ใช้คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำขออนุญาต ที่ใช้ในห้องเรียนได้	-คำสั่งง่ายๆ ที่ใช้ในห้องเรียน เช่น 起立、请坐、请进、 别说话、听老师、打开书、跟 我读、听懂了吗？ 咱们听写吧！	2	20
2	汉语拼音	-เขียนพยัญชนะภาษาจีนได้ -อ่านออกเสียงและ ประสมเสียงคำง่ายๆ ตามหลักการออกเสียงได้	-พยัญชนะในภาษาจีนมีทั้งหมด 23 ตัว -สระในภาษาจีนมีทั้งหมด 36 ตัว -วรรณยุกต์ในภาษาจีนมี 4 เสียง -หลักการออกเสียง b-l การประสมเสียง 发音和拼音 การเปลี่ยนเสียงวรรณยุกต์ของพินอิน	8	20
3	你好	-พูด เขียนคำศัพท์ เกี่ยวกับการทักทาย เบื้องต้นได้ -พูด เขียนอักษรจีนที่ เกี่ยวข้องกับคำสรรพนามได้	-คำศัพท์การทักทายเบื้องต้น เช่น 你好、您好、再见 -คำสรรพนาม เช่น 爸爸、妈妈、 我、你、他-她、（们）	10	20
4	如何写汉字	-เข้าใจพื้นฐานการเขียน ลำดับขีดอักษรจีน -เขียนตัวเลข ตัวอักษร ง่ายๆ ได้	-เส้นขีด ลำดับขีดอักษรจีน 笔顺 -ตัวเลขและตัวอักษรง่ายๆ เช่น 一、 二、三、四、五、六、七、 八、九、十	10	20
5	你好吗？	-พูดสนทนากับเพื่อน เกี่ยวกับการทักทายได้ -สามารถพูดขออนุญาต ได้ -พูดแนะนำตนเองได้	-บทสนทนาที่ใช้ในการทักทาย กล่าวลา ขอบคุณ ขอโทษ เช่น 你好！、你好吗？、谢谢 -คำขออนุญาต เช่น 可以进吗？ -ประโยคหรือข้อความที่ใช้แนะนำ ตนเอง เช่น 我姓...叫... 我叫...、 很高兴认识你！	10	20
รวม				40	100

โครงสร้างรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2

รหัสวิชา จ 21204

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2)

จำนวน 1 หน่วยกิต

เวลา 40 ชม./ภาคเรียน

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	我的家庭	-สามารถแนะนำครอบครัว และเครือญาติได้	ครอบครัวและเครือญาติ เช่น 哥哥、姐姐、弟弟、 妹妹、我的爸爸、我的妈 妈、一个姐姐、 三位老师	8	20
2	你是哪国人？	-บอกชื่อประเทศต่างๆ ได้ เมื่อพบเห็นได้	-คำศัพท์เกี่ยวกับประเทศต่างๆ เช่น 国家、泰国、马来西 亚、中国、日本、韩国	8	20
3	今天几月几 号？	-บอก วัน เดือน ปีได้	-คำศัพท์เกี่ยวกับเวลา วัน เดือน ปี เช่น รูปแบบ ปี 年+ตัวเลข1- 31 号/日+星期 ตัวเลข1-6/ 天、日。	8	20
4	颜色+水果	-สามารถเขียนและบอกสี และจดจำคำศัพท์ผลไม้ได้	-คำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งของ สี ผลไม้ เช่น 绿色、蓝色粉、红色 香蕉、草莓、葡萄、木瓜	8	20
5	饮食	-รู้และเข้าใจคำศัพท์ เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม	-คำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม เช่น 三明治、炒饭 煎蛋、咖啡、茶、牛奶	8	20
รวม				40	100

โครงสร้างรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3

รหัสวิชา จ 22207

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1)

จำนวน 1 หน่วยกิต

เวลา 40 ชม./ภาคเรียน

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	人民币	-สามารถบอก ลักษณะนามของสินค้า ได้	-ลักษณะนามของสินค้า เช่น 一杯茶、一把伞、 一本书、两个苹果	10	25
2	便宜一点？	-สามารถใช้คำศัพท์ที่ เกี่ยวข้อง เช่น คุณภาพ สินค้าประเภทสิ่งของถูก- แพงได้ -สามารถเขียนโครงสร้าง ประโยคและไวยากรณ์ ง่าย ๆ เกี่ยวกับการขาย ได้	-คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณภาพ สินค้าประเภทสิ่งของถูก-แพง เช่น 便宜、贵、打折、一 点、买、卖、多少、怎么 -ไวยากรณ์และประโยคง่าย ๆ เกี่ยวกับการขาย เช่น 最低了。 这个多少钱？那个怎么卖？	10	25
3	你有空吗？	-สามารถเขียนคำศัพท์ ไวยากรณ์ ที่ใช้ในการนัด หมายเชิญชวนได้ -สามารถพูดสนทนา เกี่ยวกับการรับประทานอาหาร การสั่งอาหารเมนูอาหาร ได้	-คำศัพท์ ประโยคเกี่ยวกับการเชิญ ชวน การนัดหมาย เช่น 约会、打算、一起、时间、 明天你有空吗？ -การพูดสนทนาเกี่ยวกับการ รับประทานอาหาร สั่งอาหาร เช่น 给我看菜单一下 你喜欢吃什么？ 我喜欢吃炒饭。	10	25
4	各类场所	-รู้คำศัพท์และสามารถใช้ ประโยคในการบอก เหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น ในปัจจุบันได้ -บรรยายสิ่งรอบตัวได้	- คำศัพท์ที่เกี่ยวกับสถานที่ เช่น 银行、寺庙、飞机场、博物 馆、动物园、 电影院 - การใช้กริยาและไวยากรณ์ที่กำลัง เกิดขึ้นและแนะนำ บรรยายสิ่งรอบ ข้างที่กำลังเป็นอยู่	10	25
รวม				40	100

โครงสร้างรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4

รหัสวิชา จ 22210

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)

จำนวน 1 หน่วยกิต

เวลา 40 ชม./ภาคเรียน

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	有没有 ?	-เขียนคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับไวยากรณ์ ประโยคบอกเล่า- คำถาม ที่เป็นอดีตได้ -พูดและเขียนประโยค ปฏิเสธได้	-คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับไวยากรณ์ เกี่ยวกับประโยคบอกเล่า-คำถาม ที่ เป็นอดีต เช่น 有、没有 -ประโยคปฏิเสธ เช่น 昨天他没来、今天又没来、 听说明天还不想来。	10	20
2	气候及四季	-เขียนคำศัพท์ที่ เกี่ยวกับฤดูกาลและ อากาศได้ -เขียนประโยคบอกเล่า ในเหตุการณ์ที่กำลังจะ เกิดขึ้นในอนาคตได้	-คำศัพท์เกี่ยวกับฤดูกาลและอากาศ เช่น 冬天、夏天、春天、天 气、风、热 -ประโยคบอกเล่าในเหตุการณ์ที่กำลัง จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น 这几天，天气变化很大。	10	20
3	运动	-เขียนคำศัพท์ที่ เกี่ยวข้อง เช่น กีฬา ต่างๆ ได้ -ใช้สำนวนในการถาม- ตอบที่แสดงถึงระดับ ความสามารถ	-คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กีฬาต่าง ๆ เช่น 游泳、篮球、足球、乒乓 球、排球 -สำนวนการถาม-ตอบที่แสดงถึงระดับ ความสามารถ เช่น 你会游泳吗 ?	10	35
4	现在几 点了 ?	-เขียนคำศัพท์ที่ เกี่ยวข้องกับช่วงเวลา ได้ -สามารถบอกเวลาได้	- ประโยคการถามเวลา เช่น 现在 几点了 ? - วิธีการบอกเวลา	10	25
รวม				40	100

โครงสร้างรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (เพิ่มเติม)

รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5

รหัสวิชา จ 23213

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 1)

จำนวน 1 หน่วยกิต

เวลา 40 ชม./ภาคเรียน

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	没有你那么说	-รู้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง -สามารถเขียนประวัติ ง่ายๆ ของตัวเองได้ -กล่าวคำชมเชยผู้อื่นได้	-คำศัพท์และคำสุภาพสำหรับแสดง การชื่นชม ชมเชย เช่น 加油、 你做得很好、哪里哪里 -เขียนประวัติตัวเองอย่างง่าย ๆ	10	25
2	问路	-สามารถบอกทิศทางได้ -สามารถเขียนคำศัพท์ที่ เกี่ยวข้องกับไวยากรณ์ ประโยคบอกทิศทาง ระยะทาง ค่าประมาณ และการเลือกสิ่งใด สิ่ง หนึ่งได้	-คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับไวยากรณ์ ประโยคการบอกทิศทาง ระยะทาง ค่าประมาณ และการเลือกสิ่งใดสิ่ง หนึ่ง เช่น 东-南-西-北 远不远? 、很远-不远 怎么走? 、怎么去?	10	25
3	打电话	-รู้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง -สามารถใช้คำสุภาพใน การรับโทรศัพท์และ สนทนาผ่านโทรศัพท์ ใน รูปบอกเล่า ปฏิเสธหรือ การบอกให้รอรับสายได้	- คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการรับโทรศัพท์ เช่น 喂、电话、我就是 -มารยาทและคำสุภาพที่ใช้ในการรับ โทรศัพท์ เช่น 您是哪位? 请稍等 -กริยาอาการต่างๆ และคำคุณศัพท์ เช่น 走、坐、睡	10	25
4	我客气你	-รู้กริยาที่ใช้ทั่วไปและที่ ใช้ในประโยคคำสั่ง -สามารถสร้างประโยค ในการคาดคะเนหรือ สมมติเหตุการณ์ได้	- คำสั่งต่างๆ เช่น 出去、进来 - ใช้คำ ประโยคที่แสดงความสมมติ คาดคะเนและผลที่จะเกิดตามหลัง เช่น 如果...就...	10	25
รวม				40	100

โครงสร้างรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(เพิ่มเติม)

รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6

รหัสวิชา จ 23216

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 2)

จำนวน 1 หน่วยกิต

เวลา 40 ชม./ภาคเรียน

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	反义词	-รู้คำศัพท์เกี่ยวกับคำตรงข้าม -สามารถสร้างประโยคเปรียบเทียบได้ -สามารถดูแผนที่และเปรียบเทียบระยะความใกล้-ไกลได้	-คำศัพท์ เช่น 大-小、去-来 有-没有、旧-新 -ไวยากรณ์การสร้างประโยคเปรียบเทียบ เช่น 芒果又大又甜。 - ฝึกการดูแผนที่ สถานที่ท่องเที่ยว 地图-旅游	10	20
2	我可以借你书吗？	-รู้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง -สร้างประโยคบอกทิศทางของสิ่งของได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ -รู้จักใช้คำเพื่อเสริมความหนักแน่นให้ประโยคได้	- คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการยืมของ เช่น 书、杂志、词典、报纸、本子 - การสร้างประโยค เพื่อแสดงทิศทางของการกระทำนั้นๆ เช่น 我从图书馆来借小说。 - คำเสริมความหนักแน่นให้ประโยค เช่น 有名、容易有意思、难 -การยืมสิ่งของและคืนของ- ประโยคและคำสุภาพในการให้ยืมให้ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เช่น 我可以借你一本书吗？	10	25

ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
3	丢了	-รู้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง -บอกสถานที่และสิ่งของที่หายได้ -ใช้สำนวน-คำที่แสดงอารมณ์ต่าง ๆ เช่น โกรธ โมโหได้	-คำศัพท์ที่เกี่ยวกับของหาย เช่น 遗失、丢了、没了 -คำที่แสดงอารมณ์ต่างๆ ได้ เช่น 生气、我很生气 -การสร้างประโยคที่ถูกกระทำ เช่น ...找不到了、...不见了 -การบอกสถานที่และสิ่งของที่หายได้ เช่น 我的护照没了。 我的护照丢了。	5	15
4	去医院	-รู้คำศัพท์เกี่ยวกับการเจ็บป่วย -สามารถบอกอาการป่วยได้	-คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ เช่น 打针、吃药、打点滴 -การใช้ไวยากรณ์เกี่ยวกับการกระทำที่เกิดขึ้นซ้ำซ้อน การพบแพทย์ การบอกอาการป่วย เช่น 我觉得不舒服、我要去医院看病。	10	25
5	回头见	-สามารถใช้สำนวนในการกล่าวอำลาในโอกาสต่างๆ ได้	- สำนวน คำสุภาพที่ใช้สำหรับการอำลา เช่น 再见、满足、走好、一会见	5	15
รวม				40	100

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1

รหัสวิชา จ 21201

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)

จำนวน 1 หน่วยกิต

เวลา 40 ชม./ภาคเรียน

ศึกษาทำความเข้าใจคำสั่ง คำขอร้อง ภาษาท่าทางและประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันรวมถึงการอ่านและเขียนตามหลักการใช้อักษรจีนได้ถูกต้อง ศึกษาการใช้คำสรรพนาม ไวยากรณ์ การสร้างประโยคและคำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้เป็นประจำเกี่ยวกับหมวดการทักทาย การแนะนำตัวเองและบุคคลอื่น การใช้คำสุภาพในการแนะนำตัว การทักทายทั่วไป คำศัพท์เกี่ยวกับเชื้อชาติ ครอบครัวและเครือญาติ สีต่างๆ เวลา วัน เดือน ปี การใช้คำของช่วงเวลา (เช้า – บ่าย – ค่ำ) การบอกเวลา อากาศ คำศัพท์เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อการสื่อสารแสดงความต้องการของตนเองและสิ่งต่างๆ รอบตัว

โดยใช้กระบวนการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะทางภาษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน เกิดทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและมีความเข้าใจในการภาษาเข้าใจวัฒนธรรมจีน เห็นประโยชน์ของการเรียนรู้ภาษาจีนและนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องและเหมาะสม

ผลการเรียนรู้

1. ใช้คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำขออนุญาตที่ใช้ในห้องเรียนได้
2. เขียนพยัญชนะ 21 ตัว สระเดี่ยว 6 ตัว สระผสม 29 ตัว วรรณยุกต์ (โทนเสียง) 4 สัญลักษณ์ 5 เสียงอ่านออกเสียงและประสมเสียงคำง่ายๆ ตามหลักการออกเสียงได้
3. พูดและเขียนคำศัพท์ คำสรรพนามเกี่ยวกับการทักทายเบื้องต้นได้
4. เข้าใจพื้นฐานการเขียน ลำดับขีดอักษรจีน และเขียนตัวเลข ตัวอักษรง่ายๆ ได้

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2

รหัสวิชา จ 21204

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2)

จำนวน 1 หน่วยกิต

เวลา 40 ชม./ภาคเรียน

ศึกษาทำความเข้าใจคำสั่ง คำขอร้อง ภาษาท่าทางและประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันรวมถึงการอ่าน และเขียนตามหลักการใช้สัทอักษรจีนได้ถูกต้อง ศึกษาการใช้คำสรรพนาม ไวยากรณ์ การสร้างประโยคและ คำศัพท์ง่ายๆ ที่ใช้เป็นประจำเกี่ยวกับหมวดการทักทาย การแนะนำตัวเองและบุคคลอื่น การใช้คำสุภาพในการ แนะนำตัว การทักทายทั่วไป คำศัพท์เกี่ยวกับ ครอบครัวและเครือญาติ สีต่างๆ วัน เดือน ปี การใช้คำของ ช่วงเวลา (เช้า – บ่าย – ค่ำ) การบอกเวลา อากาศ คำศัพท์เกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อการสื่อสารแสดง ความต้องการของตนเองและสิ่งต่างๆ รอบตัว

โดยใช้กระบวนการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะทางภาษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงใน ชีวิตประจำวัน เกิดทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและมีความเข้าใจในภาษา เข้าใจวัฒนธรรมจีน เห็นประโยชน์ของการเรียนรู้ภาษาจีนและนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเหมาะสม

ผลการเรียนรู้

1. สามารถแนะนำครอบครัว เครือญาติได้
2. บอกชื่อประเทศต่างๆ ได้เมื่อพบเห็นได้
3. บอก วัน เดือน ปีได้
4. สามารถเขียนและบอกลักษณะสิ่งของ สีและผลไม้ได้
5. รู้และเข้าใจคำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3

รหัสวิชา จ 22207

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1)

จำนวน 1 หน่วยกิต

เวลา 40 ชม./ภาคเรียน

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนตามหลักสัทอักษรจีน ทำความเข้าใจคำสั่ง คำขอร้อง ภาษาท่าทางและประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง ศึกษาการใช้ไวยากรณ์ คำศัพท์ คำกริยาต่างๆ ที่ใช้เป็นประจำเกี่ยวกับหมวดของเงิน ลักษณะนามของสิ่งของ การขายสินค้า คุณภาพสินค้า การต่อรองราคา ประโยคง่ายๆ ในการเลือกสินค้า การใช้คำสุภาพ การนัดหมาย บรรยายภาคและสถานที่ในการนัดหมาย เช่น ภัตตาคาร อาหาร การสั่งอาหาร เมนูอาหาร การบอกค่าประมาณ ทิศทาง ระยะทางใกล้-ไกล ฤดูกาล การถาม-ตอบ และปฏิเสธเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว ระดับความสามารถ ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบอกเล่าเหตุการณ์เพื่อการสื่อสารแสดงความต้องการของตนเองและสิ่งต่างๆ รอบตัว

โดยใช้กระบวนการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะทางภาษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน เกิดทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน มีความรู้ใฝ่เรียนและมีความเข้าใจในการภาษาเข้าใจวัฒนธรรมจีน เห็นประโยชน์ของการเรียนรู้ภาษาจีนและนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเหมาะสม

ผลการเรียนรู้

1. สามารถบอกลักษณะนามของสินค้าได้
2. สามารถใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณภาพสินค้าประเภทสิ่งของถูก-แพงได้
3. สามารถเขียนโครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ง่ายๆ เกี่ยวกับการขายได้
4. สามารถเขียนคำศัพท์ ไวยากรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับประโยคง่าย ๆ เช่น การนัดหมายเชิญชวนได้
5. สามารถพูดสนทนาเกี่ยวกับการรับประทานอาหาร การสั่งอาหาร เมนูอาหารได้

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาจีน เพื่อการสื่อสาร 4

รหัสวิชา จ 22210

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)

จำนวน 1 หน่วยกิต

เวลา 40 ชม./ภาคเรียน

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนตามหลักสัทอักษรจีน ทำความเข้าใจคำสั่ง คำขอร้อง ภาษาท่าทางและประโยคที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง ศึกษาการใช้ไวยากรณ์ คำศัพท์ คำกริยาต่างๆ ที่ใช้เป็นประจำเกี่ยวกับหมวดของเงิน ลักษณะนามของสิ่งของ การขายสินค้า คุณภาพสินค้า การต่อรองราคา ประโยคง่ายๆ ในการเลือกสินค้า การใช้คำสุภาพ การนัดหมาย บรรยายภาคและสถานที่ในการนัดหมาย เช่น ภัตตาคาร อาหาร การสั่งอาหาร เมนูอาหาร ฤดูกาล การถาม-ตอบและปฏิเสธเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว ระดับความสามารถ ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการบอกเล่าเหตุการณ์เพื่อการสื่อสารแสดงความต้องการของตนเอง และสิ่งต่างๆ รอบตัว

โดยใช้กระบวนการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะทางภาษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน เกิดทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและมีความเข้าใจในการภาษา เข้าใจวัฒนธรรมจีน เห็นประโยชน์ของการเรียนรู้ภาษาจีนและนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเหมาะสม

ผลการเรียนรู้

1. เขียนคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับไวยากรณ์ประโยคบอกเล่า-คำถามที่เป็นอดีตได้
2. พูดและเขียนประโยคปฏิเสธได้
3. เขียนประโยคบอกเล่าในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีต ปัจจุบัน เหตุการณ์ที่กำลังจะเกิดในอนาคตได้
4. เขียนคำศัพท์เกี่ยวกับฤดูกาลและอากาศได้
5. เขียนคำศัพท์และใช้สำนวนในการถาม-ตอบที่แสดงถึงระดับความสามารถได้
6. เขียนคำศัพท์เกี่ยวกับการถามระยะเวลาและสร้างประโยคง่ายๆ ได้
7. การถามและวิธีการบอกเวลา

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5

รหัสวิชา จ 23213

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 1)

จำนวน 1 หน่วยกิต

เวลา 40 ชม./ภาคเรียน

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนตามหลักสัทอักษรจีน การใช้ภาษาและไวยากรณ์ที่ถูกต้องในการสร้างประโยคง่าย ๆ การถามประสพการณ์และการบอกจำนวนครั้ง การบรรยายสถานที่-สิ่งรอบตัว ประโยคคำสั่งที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

โดยใช้กระบวนการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะทางภาษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน เกิดทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน มีความรู้ใฝ่เรียนและมีความเข้าใจในการภาษา เข้าใจวัฒนธรรมจีน เห็นประโยชน์ของการเรียนรู้ภาษาจีนและนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเหมาะสม

ผลการเรียนรู้

1. รู้คำศัพท์ที่สามารถเขียนประวัติง่ายๆ ของตัวเองและกล่าวคำชมเชยผู้อื่นได้
2. รู้คำศัพท์และสามารถใช้ประโยคในการบอกเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในปัจจุบัน บรรยายสิ่งรอบตัวได้
3. รู้คำศัพท์และสามารถใช้คำสุภาพในการรับโทรศัพท์และสนทนาผ่านโทรศัพท์ในรูปแบบบอกเล่า ปฏิเสธ หรือการบอกให้รอรับสายได้
4. รู้กริยาที่ใช้ทั่วไปและที่ใช้ในประโยคคำสั่ง
5. สามารถสร้างประโยคในการคาดคะเนหรือสมมติเหตุการณ์ได้

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6

รหัสวิชา จ 23216

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 2)

จำนวน 1 หน่วยกิต

เวลา 40 ชม./ภาคเรียน

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนตามหลักสัทอักษรจีน การใช้ภาษาและไวยากรณ์ที่ถูกต้องในการสร้างประโยคง่าย ๆ การถามประสพการณ์และการบอกจำนวนครั้ง การเปรียบเทียบสิ่งของ การยืมคืนหาและคืนสิ่งของ ของหาย การไปโรงพยาบาล คำศัพท์เกี่ยวกับอาการป่วย การกล่าวคำอำลา การบอกค่าประมาณ ทิศทาง ระยะทางใกล้-ไกล

โดยใช้กระบวนการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะทางภาษา สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน เกิดทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนและมีความเข้าใจในการภาษาเข้าใจวัฒนธรรมจีน เห็นประโยชน์ของการเรียนรู้ภาษาจีนและนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเหมาะสม

ผลการเรียนรู้

1. รู้คำศัพท์ คำคุณศัพท์และสามารถสร้างประโยคเปรียบเทียบได้
2. สามารถดูแผนที่และเปรียบเทียบระยะความใกล้-ไกลได้
3. รู้คำศัพท์และสร้างประโยคบอกทิศทางของสิ่งของได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
4. รู้จักใช้คำเพื่อเสริมความหนักแน่นให้ประโยคได้
5. รู้คำศัพท์และบอกสถานที่และสิ่งของที่หายได้
6. ใช้สำนวน-คำที่แสดงอารมณ์ต่าง ๆ เช่น โกรธ โมโหได้
7. รู้คำศัพท์เกี่ยวกับการเจ็บป่วย สามารถบอกอาการป่วยได้
8. สามารถใช้สำนวนในการกล่าวอำลาในโอกาสต่างๆ ได้

การจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการสำคัญในการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชน

ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามเป้าหมายหลักสูตร ผู้สอนพยายามคัดสรรกระบวนการเรียนรู้จัดการเรียนรู้โดยช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านสาระที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมทั้งปลูกฝังเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พัฒนาทักษะต่างๆ อันเป็นสมรรถนะสำคัญให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย

1. หลักการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดหลักว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด เชื่อว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ยึดประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียน กระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมองเน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ และคุณธรรม

2. กระบวนการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนจะต้องอาศัยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นเครื่องมือที่จะนำพาตนเองไปสู่เป้าหมายของหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน อาทิ กระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ กระบวนการสร้างความรู้ กระบวนการคิด กระบวนการทางสังคม กระบวนการเผชิญสถานการณ์และแก้ปัญหา กระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กระบวนการปฏิบัติ ลงมือทำจริง กระบวนการจัดการ กระบวนการวิจัย กระบวนการเรียนรู้การเรียนรู้ของตนเอง กระบวนการพัฒนาลักษณะนิสัย

กระบวนการเหล่านี้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนควรได้รับการฝึกฝน พัฒนา เพราะจะสามารถช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดี บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ดังนั้น ผู้สอนจึงจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจในกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเลือกใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การออกแบบการจัดการเรียนรู้

ผู้สอนต้องศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้เข้าใจถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน แล้วจึงพิจารณาออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเลือกใช้วิธีสอนและเทคนิคการสอน สื่อ/แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

4. บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน

การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตร ทั้งผู้สอนและผู้เรียนควรมีบทบาท ดังนี้

4.1 บทบาทของผู้สอน

- 1) ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล แล้วนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน
- 2) กำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ด้านความรู้และทักษะกระบวนการที่เป็นความคิดรวบยอด หลักการ และความสัมพันธ์ รวมทั้งคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 3) ออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง เพื่อนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมาย
- 4) จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้
- 5) จัดเตรียมและเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรม นำภูมิปัญญาท้องถิ่นเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 6) ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชาและระดับพัฒนาการของผู้เรียน
- 7) วิเคราะห์ผลการประเมินมาใช้ในการซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของตนเอง

4.2 บทบาทของผู้เรียน

- 1) กำหนดเป้าหมาย วางแผน และรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง
- 2) เสาะแสวงหาความรู้ เข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อความรู้ ตั้งคำถาม คิดหาคำตอบหรือหาแนวทางแก้ปัญหาด้วยวิธีการต่าง ๆ
- 3) ลงมือปฏิบัติจริง สร้างสิ่งที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) มีปฏิสัมพันธ์ ทำงาน ทำกิจกรรมร่วมกับกลุ่มและครู
- 5) ประเมินและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

สื่อการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเข้าถึงความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะตามมาตรฐานของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สื่อการเรียนรู้ มีหลากหลายประเภท ทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และเครือข่าย การเรียนรู้ต่างๆ ที่มีในท้องถิ่น การเลือกใช้สื่อควรเลือกให้มีความเหมาะสมกับระดับพัฒนาการ และสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน

การจัดหาสื่อการเรียนรู้ ผู้เรียนและผู้สอนสามารถจัดทำและพัฒนาขึ้นเอง หรือปรับปรุงเลือกใช้อย่างมีคุณภาพจากสื่อต่างๆ ที่มีอยู่รอบตัวเพื่อนำมาใช้ประกอบในการจัดการเรียนรู้ที่สามารถส่งเสริมและสื่อสารให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ โดยสถานศึกษาควรจัดให้มีอย่างพอเพียง เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรดำเนินการดังนี้

1. จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ ระบบสารสนเทศการเรียนรู้ และเครือข่ายการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพทั้งในสถานศึกษาและในชุมชน เพื่อการศึกษาค้นคว้าและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษา ท้องถิ่น ชุมชน สังคมโลก
2. จัดทำและจัดหาสื่อการเรียนรู้สำหรับการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียน เสริมความรู้ให้ผู้สอน รวมทั้งจัดหาสิ่งที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เป็นสื่อการเรียนรู้
3. เลือกและใช้สื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีความเหมาะสม มีความหลากหลาย สอดคล้อง กับวิธีการเรียนรู้ ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน
4. ประเมินคุณภาพของสื่อการเรียนรู้ที่เลือกใช้อย่างเป็นระบบ
5. ศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
6. จัดให้มีการกำกับ ติดตาม ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพเกี่ยวกับสื่อและการใช้สื่อการเรียนรู้ เป็นระยะๆ และสม่ำเสมอ

ในการจัดทำ การเลือกใช้ และการประเมินคุณภาพสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในสถานศึกษา ควรคำนึงถึงหลักการสำคัญของสื่อการเรียนรู้ เช่น ความสอดคล้องกับหลักสูตร วัตถุประสงค์การเรียนรู้ การออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียน เนื้อหามีความถูกต้องและทันสมัยไม่กระทบความมั่นคงของชาติ ไม่ขัดต่อศีลธรรมมีการใช้ภาษาที่ถูกต้อง รูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย และน่าสนใจ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการคือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในทุกระดับไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ มีรายละเอียด ดังนี้

1. การประเมินระดับชั้นเรียน เป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเป็นปกติและสม่ำเสมอ ในการจัดการเรียนการสอน ใช้เทคนิคการประเมินอย่างหลากหลาย เช่น การซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การประเมินโครงงาน การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน แฟ้มสะสมงาน การใช้แบบทดสอบ ฯลฯ โดยผู้สอนเป็นผู้ประเมินเองหรือเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน ผู้ปกครองร่วมประเมิน ในกรณีที่ไม่ผ่านตัวชี้วัดให้มี การสอนซ่อมเสริม

การประเมินระดับชั้นเรียนเป็นการตรวจสอบว่า ผู้เรียนมีพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ อันเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด มีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมในด้านใด นอกจากนี้ยังเป็นข้อมูลให้ผู้สอนใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนของตนด้วย ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

2. การประเมินระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินที่สถานศึกษาดำเนินการเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คณิตศาสตร์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกจากนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีจุดพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติ ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาและการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

ระดับมัธยมศึกษา

1. การตัดสินผลการเรียน

1. ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียน ต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตัวชี้วัดทุกตัว
3. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
4. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านในระดับ “ดีเยี่ยม” “ดี” หรือผ่านในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และได้ “ผ่าน” ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. การให้ระดับผลการเรียน

การให้ระดับผลการเรียน ให้ผู้สอนนำคะแนนระหว่างเรียน รวมกับคะแนนสอบปลายปี ตัดสินผลการเรียน โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

คะแนนรวม	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80 – 100	4	ดีเยี่ยม
75 – 79	3.5	ดีมาก
70 – 74	3	ดี
65 – 69	2.5	ค่อนข้างดี
60 – 64	2	ปานกลาง
55 – 59	1.5	พอใช้
50 – 54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 – 49	0	ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิได้รับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอคอยตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

3. การประเมินการอ่านคิตวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คิตวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง

มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิตวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับแต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์เขียนหรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

ในกรณีที่ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับไม่ผ่านครูผู้สอนต้องเร่งดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความก้าวหน้าในตัวชีวิตที่มีจุดบกพร่อง และสร้างผลงานที่สะท้อนความสามารถในตัวชีวิตที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ด้วยวิธีการที่หลากหลาย แล้วนำผลงานไปเทียบกับแนวการให้คะแนนและเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดตั้งแต่ดีเยี่ยม ดี และผ่าน

2. ในการสรุปผลการประเมินรวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ ให้พิจารณาดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขตนเองและสังคมพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคมพิจารณาจาก 1 ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 1 – 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ 2 ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 8 คุณลักษณะ 3 ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 5 – 7 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน
ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดพิจารณาจาก 1 ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง 8 คุณลักษณะ 2 ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 1 - 4 คุณลักษณะ และคุณลักษณะที่เหลือได้รับผลการประเมินระดับผ่าน
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่านตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

ผลการประเมินในปีสุดท้ายได้ระดับใดให้ถือว่าผู้เรียนได้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับนั้น ถ้าหากผลการประเมินในปีก่อนๆ ได้ระดับดี หรือ ดีเยี่ยม แต่ปีสุดท้ายของระดับการศึกษาได้ระดับ ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน ให้คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและเป็นไปตามสภาพจริง โดยนำข้อมูลจากประวัติที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาว่าจะให้ระดับใด

4. เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนและให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

- 1 กิจกรรมแนะแนว
- 2 กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย
 - 1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
 - 2 กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม
 - 3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดและปฏิบัติงาน มีผลงาน/ชิ้นงานตามที่แต่ละกิจกรรมกำหนด
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด ไม่ผ่านการปฏิบัติงาน หรือมีผลงาน ชิ้นงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่แต่ละกิจกรรมกำหนด

ในกรณีผู้เรียนได้รับผลการประเมินไม่ผ่าน ให้เป็นหน้าที่ของครูหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ ในการซ่อมเสริม โดยให้ผู้เรียนดำเนินกิจกรรมจนครบตามเวลาที่ขาดหรือปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้นแล้วจึงประเมินให้ผ่านกิจกรรม ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเหมาะสมต่อไป

5. การเปลี่ยนผลการเรียน

1. การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้นการสอบแก้ตัวให้ได้รับระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

1. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
2. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

2. การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาลงมือแล้วให้ได้รับระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

3. การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือใช้เวลาว่างหรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้ว จึงให้วัดผลปลายภาคเป็น กรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

1. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
2. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือ

เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ดำเนินการดังนี้

1. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
2. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยน

รายวิชาเรียนใหม่ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในทะเบียนแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน

เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ให้ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

4. การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

ให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ 1 กิจกรรมแนะแนว 2 กิจกรรมนักเรียนซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรมและเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม หรือชมรมอีก 1 กิจกรรม 3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้

ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา

6. การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษาผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

1. รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

7. การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตาม 30 มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
2. ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ในการประเมินผลระหว่างเรียน
3. ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “0” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว
4. กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

8. การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่มีผลการประเมินรายวิชาอยู่ในระดับไม่ผ่านจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

1. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

9. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีดังนี้

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานการศึกษา

โรงเรียนต้องดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารแสดงข้อมูลและสถานภาพการศึกษาของนักเรียน และใช้ตรวจสอบ สื่อสาร ส่งต่อ และรับรองผลการเรียนของนักเรียน

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่โรงเรียนต้องดำเนินการมี 2 ประเภท

1. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงกำหนด ระดับประถมศึกษา มี 2 แบบ คือ

1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ ผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับ หรือเมื่อผู้เรียนออกจากสถานศึกษา เพื่อใช้แสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงาน หรือขอรับสิทธิประโยชน์ใดที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษานั้น

1.2 ประกาศนียบัตร (ปพ.2)

เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อประกาศและรับรองวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น ประกาศนียบัตรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษาแห่งประกาศนียบัตรนั้น

- ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบหลักสูตรของผู้เรียนในแต่ละรุ่นการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) จัดทำเพื่อ

- ผู้บริหารสถานศึกษา อนุมัติการจบการศึกษาระดับประถมศึกษา การศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียน

- แสดงรายชื่อผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา การศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับการรับรองวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ

- เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ และรับรองวุฒิหรือผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

2. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

ในการจัดการศึกษาสถานศึกษาจำเป็นต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลด้านความก้าวหน้าในการเรียนรู้ สถานศึกษาจึงต้องมีเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกผลการประเมินและข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับผู้เรียน เอกสารเหล่านี้ ได้แก่ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา แบบรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่นๆ ตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร

2.1 แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนตามแผนการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียน และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา เอกสารนี้ควรจัดทำเพื่อบันทึกข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายห้องเอกสารบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- ใช้เป็นเอกสารเพื่อการดำเนินงานของผู้สอนแต่ละคนในการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา รายห้อง
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียน
- เป็นเอกสารที่ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ในการอนุมัติผลการเรียนประจำภาคเรียน / ปีการศึกษา

2.2 แบบรายงานประจำตัวนักเรียน

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคนตามเกณฑ์การตัดสินการผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน เป็นเอกสารรายบุคคลสำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนและร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

2.3 ใบรับรองผลการเรียน

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อรับรองสถานภาพความเป็นผู้เรียนในสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่หรือรับรองผลการเรียนหรือวุฒิของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนหรือเมื่อจบการศึกษาไปแล้วแต่กำลังรอรับหลักฐานการศึกษากระเปาะเรียนแสดงผลการเรียน เป็นต้นใบรับรองผลการเรียนมีอายุการใช้งานชั่วคราว โดยปกติประมาณ 30 วัน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสถานภาพการเป็นผู้เรียนของตน

2.4 ระเบียบสะสม

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ระเบียบสะสมให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน การพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ การปรับตัวของผู้เรียน และผลการเรียนตลอดจนรายงานกระบวนการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับบ้าน และใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เรียนตามความเหมาะสม

การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษา และการขอกลับเข้ารับการศึกษาคือ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้น ภาคเรียนแรกที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชาจำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ
2. พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์
3. พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริงการเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่ควรเกิน 5 คน โดยมีแนวทางในการเทียบโอน ดังนี้

1. กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

2. กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

3. กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ วิธีการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2540 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สิงหาคม 2549)

การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

ในระบบการศึกษาที่มีการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและสถานศึกษามีบทบาทในการพัฒนาหลักสูตรนั้น หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ ระดับท้องถิ่น จนถึงระดับสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม การใช้และพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษามีประสิทธิภาพสูงสุด อันจะส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในระดับชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดในระดับชาติให้สอดคล้องกับสภาพและ ความต้องการของท้องถิ่น และนำไปสู่การจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา ทั้งส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรในระดับสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จ โดยได้ปฏิบัติการกิจสำคัญ คือ กำหนดเป้าหมาย และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับสิ่งที่เป็ความต้องการในระดับชาติ พัฒนาสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับท้องถิ่น รวมทั้งเพิ่มพูนคุณภาพการใช้หลักสูตรด้วยการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาบุคลากร สนับสนุน ส่งเสริม ติดตามผล ประเมินผล วิเคราะห์ และ รายงานผลคุณภาพของผู้เรียน

โรงเรียนมีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวางแผนและดำเนินการใช้หลักสูตร การเพิ่มพูนคุณภาพการใช้หลักสูตรด้วยการวิจัยและพัฒนา การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร จัดทำระเบียบการวัดและประเมินผล ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาได้พิจารณาให้สอดคล้อง กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายละเอียดที่เขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งโรงเรียนได้เพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความต้องการของผู้เรียน โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

คณะผู้จัดทำ
คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. นายฤกษ์ โชติมุข | ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี |
| 2. นางสาวธนัชญา ภาชนะทอง | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี |
| 3. นายวินัย จางแสง | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะผู้จัดทำ

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|---------|
| 1. นางสาวอัญชิสา จันทร์คง | ครู โรงเรียนบ้านช่องพลี | หัวหน้า |
| 2. นางสาวกันยารัตน์ มาศโอสถ | ครู โรงเรียนบ้านช่องพลี | ผู้ช่วย |
| 3. นางสาวจามีกร ด่านรพงค์ | ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านช่องพลี | ผู้ช่วย |
| 4. นางสาวพิชญ์ชญากรณ์ ร่องรัตน์ | ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาอังกฤษ | ผู้ช่วย |
| 5. นายณัฐภาณุจน์ คำแหง | ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาอังกฤษ | ผู้ช่วย |
| 6. นายธนกฤต พัทธนี | ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาอังกฤษ | ผู้ช่วย |
| 7. นางสาวพัชนี หาญชัยนิตยพันธ์ | ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาจีน | ผู้ช่วย |
| 8. นางสาวอริศรา เอ็งล่อง | ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาจีน | ผู้ช่วย |