



หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี

พุทธศักราช 2564

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชาเพิ่มเติม ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

ตามหลักสูตรส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศของนักเรียน

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



โรงเรียนบ้านช่องพลี

อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง

คำนำ

รายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ เป็นหนึ่งในหลักสูตรส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศของนักเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่พัฒนาขึ้นจากความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาให้กับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสนใจ มีพื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ถึงศักยภาพสูงสุด และสามารถใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษได้ หลักสูตรนี้ได้นำข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษแนวทางการพัฒนาเพื่อให้เกิดทักษะและความชำนาญ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพการศึกษาต่อและการจัดการเชิงธุรกิจทางด้านภาษาอังกฤษ แล้วนำมาสังเคราะห์และเรียบเรียงจัดเป็นรายวิชาไว้สำหรับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

สำหรับหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านช่องพลี ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษ ได้รับการวิเคราะห์และจัดทำตามขั้นตอนของการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีข้อมูลจากการวิเคราะห์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และนำมาปรับใช้ โดยคณะทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของโรงเรียนเพื่อใช้ในปีการศึกษา 2564 หากหลักสูตรฯ มีข้อบกพร่องก็จะมีปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยครูผู้สอนในชั้นนั้นๆ

คณะผู้จัดทำหวังว่า หลักสูตรสถานศึกษานี้จะสามารถตอบสนองและเป็นทางเลือกหนึ่งให้กับผู้เรียนที่มีความต้องการพัฒนาศักยภาพของตนสู่ความเป็นเลิศ เป็นคนดี มีปัญญาและมีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป

คณะผู้จัดทำ
เมษายน 2564



ประกาศโรงเรียนบ้านช่องพลี
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี พุทธศักราช 2564
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ สนองนโยบาย คุณธรรมนำความรู้ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนชุมชน ท้องถิ่นและสังคม ยึดหลัก เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ สอดคล้องวิสัยทัศน์ของโรงเรียนบ้านช่องพลี

โรงเรียนบ้านช่องพลี ได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ 293/2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงประกาศให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ หลักสูตรโรงเรียนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ ... พฤษภาคม 2564 จึงประกาศใช้หลักสูตรโรงเรียนตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ... เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(ลงชื่อ)

(นายวินัย จางแสง)

(ลงชื่อ)

(นายกฤษฎ์ โชติมุข)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
ประกาศโรงเรียนบ้านช่องพลี เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศของนักเรียน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข
สารบัญ	ค
วิสัยทัศน์	1
หลักการ	1
จุดหมาย	2
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	3
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	4
สาระและมาตรฐานการเรียนรู้	5
ผลการเรียนรู้	6
โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษา	8
โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนบ้านช่องพลี	12
โครงสร้างรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ) ระดับชั้นม.1-3	13
คำอธิบายรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ)ระดับชั้นม.1-3	20
การจัดการเรียนรู้	26
สื่อการเรียนรู้	28
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	29
เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน	30
เอกสารหลักฐานการศึกษา	36
การเทียบโอนผลการเรียน	38
การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา	39
คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	40

วิสัยทัศน์

หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศของนักเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศภาษาอังกฤษ มุ่งพัฒนาขีดความสามารถของผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

วิสัยทัศน์โรงเรียน

ผู้เรียนคุณภาพดี มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ใช้เทคโนโลยีเป็น เน้นภาษาเพื่อการสื่อสาร
สืบสานแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักการ

1. มุ่งส่งเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพขั้นสูงในการประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
2. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
3. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสดำเนินการศึกษ้อย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ
4. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
5. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้
6. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
7. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

จุดหมาย

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านช่องพลี มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบช่วงแรก การศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตาม หลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการพูดภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาที่ใช้ในการสื่อสารในระดับสากล โดยสามารถศึกษาตามลำดับขั้นของการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนข้อมูลกับเจ้าของภาษาและคนในสังคมได้ สามารถเลือกใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพที่เกี่ยวข้อง และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ รวมทั้งสามารถพัฒนาศักยภาพด้านการพูด การออกเสียงและมีสำเนียงใกล้เคียงหรือเหมือนเจ้าของภาษา นอกจากนี้ ผู้เรียนต้องมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษในการถ่ายทอดขนบธรรมเนียมประเพณีไทยแก่ชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสม

2. ความสามารถในการคิด หมายถึง ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ข้อมูล คำศัพท์ และโครงสร้างไวยากรณ์ได้อย่างมีวิจารณญาณ มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์จากการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อในระดับสูง และการประกอบอาชีพที่สนใจ หรือเป็นพื้นฐานของการเรียนรู้หลักภาษา สร้างความคิดรวบยอดด้วยตนเองโดยผ่านกระบวนการองค์ประกอบของการคิดแต่ละด้าน ซึ่งมีเทคนิคการคิดที่หลากหลาย เมื่อได้รับข้อมูลต้องคิดไตร่ตรอง คิดแยกแยะ และคิดหาคำตอบ ผู้เรียนสามารถฝึกทักษะการคิดอันจะนำไปสู่การยกระดับความสามารถทางด้านการคิดของตัวผู้เรียนเพื่อให้ตนเองเกิดศักยภาพสูงสุด

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา หมายถึง ความสามารถในการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้น เพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ ไตร่ตรอง หาเหตุผลได้อย่างถูกต้อง ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และสามารถตัดสินใจ แก้ไขได้ด้วยตนเอง เกิดการเรียนรู้และสร้างความตระหนักถึงการบริหารจัดการ เมื่อต้องคำนึงถึงสิ่งที่เกิดประโยชน์สูงสุดหลังจากการจัดการกับปัญหา และบูรณาการอย่างมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต หมายถึง ความสามารถในการวางแผน กำหนดเป้าหมาย ทักษะชีวิตหลังจากเรียนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาต่อระดับสูง หรือประกอบอาชีพ งานโรงแรม งานธุรกิจ มัคคุเทศก์ หรือหน้าที่ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมและตรงกับบริบทที่ผู้เรียนสนใจ สร้างทักษะทางภาษาเพื่อต่อยอดความรู้ในการพัฒนาตนเองสู่ความเป็นผู้นำทางเศรษฐกิจ การตลาดระดับสากลตามสายงานที่เหมาะสมกับสังคมนิยม พัฒนาทักษะทางภาษาได้ครบทั้ง 4 ด้าน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เกิดความรู้ความสามารถอย่างเชี่ยวชาญ มีสมรรถนะอันจะส่งเสริมให้ตนเองเป็นผู้นำทางด้านการบริหารหรือจัดการระบบตามวิถีชีวิตที่เหมาะสมในบริบทของตนเอง

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี หมายถึง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษาสำหรับการเรียนรู้ และการประกอบอาชีพได้อย่างเต็มศักยภาพ ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยี สื่อ มัลติมีเดีย อุปกรณ์ทางการเรียนการสอนที่เหมาะสมเพื่อประกอบการใช้งานเพื่อการศึกษาเรียนรู้และสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว อันนำไปสู่สมรรถนะทางด้านการใช้เทคโนโลยีขั้นสูง มีความสามารถในการเลือกใช้เพื่อประกอบอาชีพที่สุจริต และตระหนักถึงความสำคัญของการใช้งานที่เหมาะสมมุ่งให้เกิดการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพของการเรียนรู้ และพัฒนางานในหน้าที่ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่มีทัศนคติที่ดีต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักษาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้

การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี
8. ภาษาต่างประเทศ

ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาตรฐานการเรียนรู้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้ ปฏิบัติได้ มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยม ที่พึงประสงค์เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นมาตรฐานการเรียนรู้ยังเป็นกลไกสำคัญ ในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ เพราะมาตรฐานการเรียนรู้จะสะท้อนให้ทราบว่าต้องการอะไร จะสอนอย่างไร และประเมินอย่างไร รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และการทดสอบระดับชาติ ระบบการตรวจสอบเพื่อประกันคุณภาพดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสะท้อนภาพการจัดการศึกษาว่าสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่มาตรฐานการเรียนรู้กำหนดเพียงใด

ผลการเรียนรู้

อ 21203 รายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เวลาเรียน 20 ชั่วโมง

1. ผู้เรียนสามารถสื่อสารสนทนาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับเรื่องราวของตนเองได้
2. ผู้เรียนสามารถพูดเพื่อขอและให้ข้อมูลของตนเองและผู้อื่นได้
3. ผู้เรียนสามารถสื่อสารเรื่องราว เหตุการณ์จากสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ได้
4. ผู้เรียนเกิดทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

อ 21206 รายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เวลาเรียน 20 ชั่วโมง

1. ผู้เรียนเขียนแสดงความต้องการ ขอความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียนเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังได้
3. ผู้เรียนอ่านเรื่องและสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่ได้อ่านตามความสนใจได้

อ 22209 รายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เวลาเรียน 20 ชั่วโมง

1. ผู้เรียนสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่างๆ ใกล้ตัว และสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้
2. ผู้เรียนพูดเพื่อขอและให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังหรืออ่านได้
3. ผู้เรียนเปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่างๆ ได้

อ 22212 รายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เวลาเรียน 20 ชั่วโมง

1. ผู้เรียนเขียนประโยค และระบุข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงได้
2. ผู้เรียนอ่านเพื่อจับใจความสำคัญของเรื่อง โดยบอกรายละเอียดและแสดงความคิดเห็นได้
3. ผู้เรียนเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง หรืออ่านได้
4. ผู้เรียนเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทยได้
5. ผู้เรียนอ่านจับใจความสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสาร และเขียนสรุปเหตุการณ์เป็นภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง

อ 23215 รายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 5
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เวลาเรียน 20 ชั่วโมง

1. ผู้เรียนปฏิบัติตามคำชี้แจง คำข้อร้อง คำแนะนำจากเรื่องที่ฟังและอ่านได้
2. ผู้เรียนสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและเรื่องใกล้ตัวได้
3. ผู้เรียนอ่าน และเขียนสรุปใจความสำคัญจากเหตุการณ์ หรือเรื่องที่ตนสนใจได้
4. ผู้เรียนพูดสื่อสารแลกเปลี่ยนความรู้ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
5. ผู้เรียนนำเสนอผลงานในรูปแบบการจัดนิทรรศการได้

อ 23218 รายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 6
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เวลาเรียน 20 ชั่วโมง

1. ผู้เรียนอ่านออกเสียงข้อความ ข่าว บทร้อยกรองตามหลักการอ่านได้
2. ผู้เรียนเขียนบรรยายความรู้สึกเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ที่สนใจได้
3. ผู้เรียนนำเสนอผลงานที่เข้าร่วมการจัดกิจกรรมทางภาษาในและนอกห้องเรียนได้
4. ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติในวันสำคัญ เทศกาล ที่เกี่ยวข้องกับบริบทในท้องถิ่นได้
5. ผู้เรียนเขียนสรุปข้อมูล แสดงความคิดเห็นประกอบเหตุผลจากสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองได้

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2564
โรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง

รายวิชา	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม. 1	ม. 2	ม. 3
รายวิชาพื้นฐาน			
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
วิทยาศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
เทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ภาษาอังกฤษ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว	40	40	40
กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ-เนตรนารี	40	40	40
กิจกรรมชุมนุม	25	25	25
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	15	15	15
รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	120	120	120
รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม			
เศรษฐกิจพอเพียง	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
พระพุทธศาสนา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
อิสลามศึกษา			
คอมพิวเตอร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ว่ายน้ำ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม หลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ			
ฟุตบอล	 40		
นาฏศิลป์ถิ่นใต้			
กีตาร์			
หัตถศิลป์ถิ่นใต้			
อาหารไทย			
ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ			
รวมเวลาเรียนที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม	400	400	400
รวมเวลาเรียน	1,400	1,400	1,400

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2564
โรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)
ท 21101 ภาษาไทย 1	1.5 (60)	ท 21102 ภาษาไทย 2	1.5 (60)
ค 21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (60)	ค 21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (60)
ว 21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 (60)	ว 21103 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 (60)
ว 21102 การออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5 (20)	ว 21104 วิทยาการคำนวณ 1	0.5 (20)
ส 21101 สังคมศึกษา 1	1.5 (60)	ส 21103 สังคมศึกษา 2	1.5 (60)
ส 21102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (20)	ส 21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (20)
พ 21101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	1 (40)	พ 21102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	1 (40)
ศ 21101 ศิลปะ 1	1 (40)	ศ 21102 ศิลปะ 2	1 (40)
ง 21101 การงานอาชีพ 1	0.5 (20)	ง 21102 การงานอาชีพ 2	0.5 (20)
อ 21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (60)	อ 21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม	4.5 (180)	รายวิชาเพิ่มเติม	4.5 (180)
ส 21201 พระพุทธศาสนา 1	0.5 (20)	ส 21204 พระพุทธศาสนา 2	0.5 (20)
ส 21202 อิสลามศึกษา 1		ส 21205 อิสลามศึกษา 2	
ส 21203 เศรษฐกิจพอเพียง 1	0.5 (20)	ส 21206 เศรษฐกิจพอเพียง 2	0.5 (20)
ว 21201 โปรแกรมสำนักงาน	1 (40)	ว 21202 อินเทอร์เน็ตและเครือข่าย	1 (40)
จ 21201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	1 (40)	จ 21204 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	1 (40)
อ 21202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1 (40)	อ 21205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1 (40)
พ 21201 วัยรุ่น 1	0.5 (20)	พ 21203 วัยรุ่น 2	0.5 (20)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
ลูกเสือ – เนตรนารี	20	ลูกเสือ – เนตรนารี	20
กิจกรรมชุมนุม	15	กิจกรรมชุมนุม	10
กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	5	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	10
กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมหลักสูตรสู่ ความเป็นเลิศ	20	กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมหลักสูตรสู่ ความเป็นเลิศ	20
พ 21202 ฟุตบอล 1	20	พ 21204 ฟุตบอล 2	20
ศ 21201 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 1		ศ 21204 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 2	
ศ 21202 กีตาร์ 1		ศ 21205 กีตาร์ 2	
ศ 21203 หัตถศิลป์ภาคใต้ 1		ศ 21206 หัตถศิลป์ภาคใต้ 2	
ง 21201 อาหารไทย 1		ง 21202 อาหารไทย 2	
อ 21203 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1		อ 21206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2	
รวมเวลาเรียนภาค 1	700	รวมเวลาเรียนภาค 2	700

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2564
โรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)
ท 22103 ภาษาไทย 3	1.5 (60)	ท 22104 ภาษาไทย 4	1.5 (60)
ค 22103 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (60)	ค 22104 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (60)
ว 22105 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 (60)	ว 22107 วิทยาศาสตร์ 4	1.5 (60)
ว 22106 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5 (20)	ว 22108 วิทยาการคำนวณ 2	0.5 (20)
ส 22105 สังคมศึกษา 3	1.5 (60)	ส 22107 สังคมศึกษา 4	1.5 (60)
ส 22106 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (20)	ส 22108 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (20)
พ 22103 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	1 (40)	พ 22104 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	1 (40)
ศ 22103 ศิลปะ 3	1 (40)	ศ 22104 ศิลปะ 4	1 (40)
ง 22103 การงานอาชีพ 3	0.5 (20)	ง 22104 การงานอาชีพ 4	0.5 (20)
อ 22103 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (60)	อ 22104 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม	7.0 (140)	รายวิชาเพิ่มเติม	7.0 (140)
ส 22207 พระพุทธศาสนา 3	0.5 (20)	ส 22210 พระพุทธศาสนา 4	0.5 (20)
ส 22208 อิสลามศึกษา 3		ส 22211 อิสลามศึกษา 4	
ส 22209 เศรษฐกิจพอเพียง 3	0.5 (20)	ส 22212 เศรษฐกิจพอเพียง 4	0.5 (20)
ว 22203 โปรแกรมตารางคำนวณ 1	1 (40)	ว 22204 โปรแกรมตารางคำนวณ 2	1 (40)
จ 22207 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	1 (40)	จ 22210 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	1 (40)
อ 22208 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1 (40)	อ 22211 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1 (40)
พ 22205 วายน้ำ 3	0.5 (20)	พ 22207 วายน้ำ 4	0.5 (20)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
ลูกเสือ – เนตรนารี	20	ลูกเสือ – เนตรนารี	20
กิจกรรมชุมนุม	15	กิจกรรมชุมนุม	10
กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	5	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	10
กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมหลักสูตรสู่ ความเป็นเลิศ	20	กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมหลักสูตรสู่ ความเป็นเลิศ	20
พ 22206 ฟุตบอล 3	20	พ 22208 ฟุตบอล 4	20
ศ 22207 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 3		ศ 22210 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 4	
ศ 22208 กีตาร์ 3		ศ 22211 กีตาร์ 4	
ศ 22209 หัตถศิลป์ภาคใต้ 3		ศ 22212 หัตถศิลป์ภาคใต้ 4	
ง 22203 อาหารไทย 3		ง 22204 อาหารไทย 4	
อ 22209 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3		อ 22212 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 4	
รวมเวลาเรียนภาค 1	700	รวมเวลาเรียนภาค 2	700

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2564
โรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)
ท 23105 ภาษาไทย 5	1.5 (60)	ท 23106 ภาษาไทย 6	1.5 (60)
ค 23105 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (60)	ค 23106 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (60)
ว 23109 วิทยาศาสตร์ 5	1.5 (60)	ว 23111 วิทยาศาสตร์ 6	1.5 (60)
ว 23110 การออกแบบและเทคโนโลยี 3	0.5 (20)	ว 23112 วิทยาการคำนวณ 3	0.5 (20)
ส 23109 สังคมศึกษา 5	1.5 (60)	ส 23111 สังคมศึกษา 6	1.5 (60)
ส 23110 ประวัติศาสตร์ 5	0.5 (20)	ส 23112 ประวัติศาสตร์ 6	0.5 (20)
พ 23105 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	1 (40)	พ 23106 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	1 (40)
ศ 23105 ศิลปะ 5	1 (40)	ศ 23106 ศิลปะ 6	1 (40)
ง 23105 การงานอาชีพ	0.5 (20)	ง 23106 การงานอาชีพ	0.5 (20)
อ 23105 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (60)	อ 23106 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม	7.0 (140)	รายวิชาเพิ่มเติม	7.0 (140)
ส 23213 พระพุทธศาสนา 5	0.5 (20)	ส 23216 พระพุทธศาสนา 6	0.5 (20)
ส 23214 อิสลามศึกษา 5		ส 23217 อิสลามศึกษา 6	
ส 23215 เศรษฐกิจพอเพียง 5	0.5 (20)	ส 23218 เศรษฐกิจพอเพียง 6	0.5 (20)
ว 23205 โครงการคอมพิวเตอร์ 1	1 (40)	ว 23206 โครงการคอมพิวเตอร์ 2	1 (40)
จ 23213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5	1 (40)	จ 23216 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	1 (40)
อ 23214 มัคคุเทศก์ 1	1 (40)	อ 23217 มัคคุเทศก์ 2	1 (40)
พ 23209 วายน้ำ 5	0.5 (20)	พ 23211 วายน้ำ 6	0.5 (20)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
ลูกเสือ – เนตรนารี	20	ลูกเสือ – เนตรนารี	20
กิจกรรมชุมนุม	15	กิจกรรมชุมนุม	10
กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	5	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	10
กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมหลักสูตรสู่ ความเป็นเลิศ	20	กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมหลักสูตรสู่ ความเป็นเลิศ	20
พ 23210 ฟุตบอล 5	20	พ 23212 ฟุตบอล 6	20
ศ 23213 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 5		ศ 23216 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 6	
ศ 23214 กีตาร์ 5		ศ 23217 กีตาร์ 6	
ศ 23215 หัตถศิลป์ภาคใต้ 5		ศ 23218 หัตถศิลป์ภาคใต้ 6	
ง 23205 อาหารไทย 5		ง 23206 อาหารไทย 6	
อ 23215 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 5		อ 23218 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 6	
รวมเวลาเรียนภาค 1	700	รวมเวลาเรียนภาค 2	700

โครงสร้างหลักสูตร
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ชั้น	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	
			(ชั่วโมง/สัปดาห์)	(หน่วยกิต/ชั่วโมง/ ภาคเรียน)
รายวิชาพื้นฐาน				
ม.1	อ 21101	ภาษาอังกฤษ 1	3	1.5 (60)
	อ 21102	ภาษาอังกฤษ 2	3	1.5 (60)
ม.2	อ 22103	ภาษาอังกฤษ 3	3	1.5 (60)
	อ 22104	ภาษาอังกฤษ 4	3	1.5 (60)
ม.3	อ 23105	ภาษาอังกฤษ 5	3	1.5 (60)
	อ 23106	ภาษาอังกฤษ 6	3	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม				
ม.1	จ 21201	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	2	1 (40)
	อ 21202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	2	1 (40)
	อ 21203	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	1	0.5 (20)
	จ 21204	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	2	1 (40)
	อ 21205	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	2	1 (40)
	อ 21206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2	1	0.5 (20)
ม.2	จ 22207	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	3	1.5 (60)
	อ 22208	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	2	1 (40)
	อ 22209	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3	1	0.5 (20)
	จ 22210	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	3	1.5 (60)
	อ 22211	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	2	1 (40)
	อ 22212	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 4	1	0.5 (20)
ม.3	จ 23213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5	3	1.5 (60)
	อ 23214	มัลติเทร็ค 1	2	1 (40)
	อ 23215	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 5	1	0.5 (20)
	จ 23216	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	3	1.5 (60)
	อ 23217	มัลติเทร็ค 2	2	1 (40)
	อ 23218	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 6	1	0.5 (20)

โครงสร้างรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1

รหัสวิชา อ 21203

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)

เวลา 20 ชม.

จำนวน 0.5 หน่วยกิต/ภาคเรียน

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	Conversation	3. ผู้เรียนสามารถสื่อสาร เรื่องราว เหตุการณ์จาก สถานการณ์จริง/ สถานการณ์จำลองที่ กำหนดให้ได้	- คำสั่ง คำขอร้อง - คำแนะนำและคำ ชี้แจงในการทำอาหาร เครื่องมือการประดิษฐ์ การใช้ยา สลากยา การ บอกทิศทาง ป้าย ประกาศต่างๆหรือการ ใช้อุปกรณ์	10	35
2	Traditional	1. ผู้เรียนสามารถสื่อสาร สนทนาภาษาอังกฤษ เกี่ยวกับเรื่องราวของตนเอง ได้ 2. ผู้เรียนสามารถพูดเพื่อขอ และให้ข้อมูลของตนเองและ ผู้อื่นได้	- การใช้ภาษา น้ำเสียง และกิริยาท่าทางใน การสนทนาตาม มารยาทสังคมและ วัฒนธรรมของเจ้าของ ภาษา - การกล่าวขอบคุณ ขอโทษ การชมเชย - การกล่าวอวยพร การพูดแนะนำตนเอง และการกล่าวแสดง ความรู้สึกชอบ/ไม่ชอบ การตอบรับหรือการ ปฏิเสธ	5	35
3	Countries	4. ผู้เรียนเกิดทักษะทาง ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการ สื่อสารในชีวิตประจำวันได้	- การพูดสื่อสาร แสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ชีวิตความเป็นอยู่ใน ท้องถิ่นของตนเอง - บรรยายเกี่ยวกับ ประเพณีท้องถิ่นของ ตนเองและของเจ้าของ ภาษา	5	30
รวม				20	100

โครงสร้างรายวิชา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2) เวลา 20 ชม. จำนวน 0.5 หน่วยกิต/ภาคเรียน
รหัสวิชา อ 21206

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	Story telling	1. ผู้เรียนเขียนแสดงความ ต้องการ ขอความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้ ความช่วยเหลือใน สถานการณ์ต่างๆ ได้อย่าง เหมาะสม	- ภาษาที่ใช้ในการ แสดงความต้องการ ขอ ความช่วยเหลือ ตอบ รับและปฏิเสธการให้ ความช่วยเหลือ	5	25
2	Requirement	1. ผู้เรียนเขียนแสดงความ ต้องการ ขอความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้ ความช่วยเหลือใน สถานการณ์ต่างๆ ได้อย่าง เหมาะสม	ภาษาที่ใช้ในการแสดง ความต้องการ ขอความ ช่วยเหลือ ตอบรับและ ปฏิเสธการให้ความ ช่วยเหลือ	5	25
3	Information	2. ผู้เรียนเขียนเพื่อขอและ ให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องที่ฟังได้	-การค้นคว้ารวบรวม การสรุปและการ นำเสนอข้อมูล/ ข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวข้อง กับกลุ่มสาระการ เรียนรู้อื่น	5	25
4	Career	3. ผู้เรียนอ่านเรื่องและสรุป ใจความสำคัญของเรื่องที่ได้อ ศึกษาตามความสนใจได้	-การในภาษาต่าง ประเทศในการสืบค้น/ การค้นคว้าความรู้ ข้อมูลต่างๆ จากสื่อ และแหล่งการเรียนรู้ ต่างๆในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ	5	25
รวม				20	100

โครงสร้างรายวิชา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่ 1)

รหัสวิชา อ 22209
เวลา 20 ชม. จำนวน 0.5 หน่วยกิต/ภาคเรียน

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	Help me!	1. ผู้เรียนสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่างๆใกล้ตัวและสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันได้	- ภาษาที่ใช้ในการแสดงความต้องการ ขอความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือตามสถานการณ์ได้	5	25
2	The Information	1. ผู้เรียนสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่างๆใกล้ตัวและสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันได้	- คำศัพท์ สำนวน ประโยค และข้อความที่ใช้ในการขอและให้ข้อมูล บรรยาย และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังหรืออ่าน	5	25
3	Life style 1	2. ผู้เรียนพูดเพื่อขอและให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังหรืออ่านได้	- การใช้ภาษา น้ำเสียงและกิริยาท่าทางในการสนทนาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	5	25
4	Project work	3. ผู้เรียนเปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่างๆได้	- การค้นคว้า รวบรวม การสรุป และการนำเสนอข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น	5	25
รวม				20	100

โครงสร้างรายวิชา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 4
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 (ภาคเรียนที่2) 20 ชั่วโมง รหัส อ 22212
จำนวน 0.5 หน่วยกิต /ภาคเรียน

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระเพิ่มเติม	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	Writing structure	1. ผู้เรียนเขียนประโยค และระบุข้อความให้ สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความ เรียงได้	- ประโยค หรือข้อความ และ ความหมายเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว โรงเรียน อาหาร เครื่องดื่มสิ่งแวดล้อม เวลาว่างและนันทนาการ สุขภาพและสวัสดิการ การซื้อ ขาย ลมฟ้าอากาศ การศึกษา และอาชีพ การเดินทาง ท่องเที่ยว	4	20
2	Reading detail	2. ผู้เรียนอ่านเพื่อจับ ใจความสำคัญของเรื่อง โดยบอกรายละเอียดและ แสดงความคิดเห็นได้ 5. ผู้เรียนอ่านจับใจความ สำคัญเกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสาร และเขียนสรุป เหตุการณ์เป็น ภาษาอังกฤษ ได้ถูกต้อง	-บทสนทนา นิทาน เรื่องสั้น และเรื่องจากสื่อประเภท ต่างๆเช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร วิทยู โททัศน์ เว็บไซต์ -การจับใจความสำคัญ เช่น หัวข้อเรื่อง ใจความสำคัญ รายละเอียดสนับสนุน คำถาม เกี่ยวกับใจความสำคัญ ของเรื่อง	4	20
3	Change Idea	3. ผู้เรียนเขียนเพื่อขอและ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง หรืออ่านได้	- คำศัพท์ สำนวน ประโยค และข้อความที่ใช้ในการขอ และให้ข้อมูล บรรยาย และ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ เรื่องที่ฟังหรืออ่าน	4	20

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
4	Life style 2	4. ผู้เรียนเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทยได้	-การเปรียบเทียบและการอธิบายความเหมือน/ความแตกต่างระหว่างการออกเสียง ประโยคชนิดต่างๆของเจ้าของภาษากับของไทย การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการลำดับตามโครงสร้างของประโยคของภาษาต่างประเทศและภาษาไทย	4	20
5	News language	4. ผู้เรียนเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทยได้	-การเปรียบเทียบและการอธิบายความเหมือนและความแตกต่างชีวิตความเป็นอยู่และวัฒนธรรมเจ้าของภาษากับของไทย	4	20
รวม				20	100

โครงสร้างรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 5

รหัสวิชา อ 23215

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 1)

เวลา 20 ชม.

จำนวน 0.5 หน่วยกิต/ภาคเรียน

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	Small talk	1. ผู้เรียนปฏิบัติตามคำชี้แจง คำขอร้อง คำแนะนำจากเรื่องที่ฟังและอ่านได้	-การค้นคว้า การรวบรวม การสรุป และการนำเสนอข้อมูล/ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ประสบการณ์ข่าว/ประเด็น เหตุการณ์ และประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคม	5	25
2	News generation	2. ผู้เรียนสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและเรื่องใกล้ตัวได้	- การจับใจความสำคัญ/แก่นสาระ หัวข้อเรื่อง การวิเคราะห์เรื่อง/ข่าว/เหตุการณ์/สถานการณ์ที่อยู่ในความสนใจ เช่น ประสบการณ์ เหตุการณ์ สถานการณ์ ต่างๆ ภาพยนตร์ กีฬา ดนตรี เพลง	5	25
3	Different lifestyles	3. ผู้เรียนอ่าน และเขียนสรุปใจความสำคัญจากเหตุการณ์ หรือเรื่องที่ตนสนใจได้	- การแสดงความคิดเห็น และการให้เหตุผลประกอบเกี่ยวกับกิจกรรม ประสบการณ์ และเหตุการณ์	5	25
4	Local to global	4. ผู้เรียนพูดสื่อสารแลกเปลี่ยนความรู้ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	-การค้นคว้า/การสืบค้น การบันทึก การสรุป การแสดงความคิดเห็น และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ	5	25
รวม				20	100

โครงสร้างรายวิชา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 6
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 2) เวลา 20 ชม. รหัสวิชา อ 23218
จำนวน 0.5 หน่วยกิต/ภาคเรียน

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	Talk of the town	1. ผู้เรียนเขียนบรรยายความรู้สึกเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ที่สนใจได้	-ภาษาที่ใช้ในการแสดงความรู้สึก ความคิดเห็น และให้เหตุผลประกอบ เช่น ชอบ ไม่ชอบ ดี ไม่ดี จากเหตุการณ์ สถานการณ์ ชีวิตประจำวัน	5	25
2	Program on tour	2. ผู้เรียนนำเสนอผลงานที่เข้าร่วมการจัดกิจกรรมทางภาษาในและนอกห้องเรียนได้	-คำศัพท์ ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น แลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็น เชื่อมโยงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นจากแหล่งเรียนรู้	5	25
3	The winner show	3. ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติในวันสำคัญ เทศกาลที่เกี่ยวข้องกับบริบทในห้องเรียนได้	-การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สถานศึกษา ชุมชนและสังคม	5	25
4	Working in the shop & restaurant	4. ผู้เรียนเขียนสรุปข้อมูลแสดงความคิดเห็นประกอบเหตุผลจากสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองได้	-การจับใจความสำคัญ เช่น หัวข้อเรื่อง ใจความสำคัญ รายละเอียดสนับสนุน จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต	5	25
รวม				20	100

คำอธิบายรายวิชา

อ 21203 รายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ1
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เวลาเรียน 20 ชั่วโมง

ศึกษาวิเคราะห์การฟังและการพูดจาก คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ หรือจากสื่อประเภทต่างๆ เกี่ยวกับตนเองและสิ่งแวดล้อม เรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้ในการพูดสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคคล พร้อมกับแสดงความคิดเห็น ความรู้สึกอย่างมีเหตุผล พูดสื่อสารสนทนาเพื่อขอและให้ข้อมูลของตนเองและผู้อื่น จากสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่เกิดขึ้นโดยใช้กระบวนการฝึกปฏิบัติการพูดสนทนา สื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลอง เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะด้านการสื่อสาร พูดสนทนาและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษา เกิดทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ฝึกฝนตนเองตามความสามารถเพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็นแนวทางในการศึกษาต่อระดับสูงขึ้น

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนสามารถสื่อสารสนทนาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับเรื่องราวของตนเองได้
2. ผู้เรียนสามารถพูดเพื่อขอและให้ข้อมูลของตนเองและผู้อื่นได้
3. ผู้เรียนสามารถสื่อสารเรื่องราว เหตุการณ์จากสถานการณ์จริง/สถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ได้
4. ผู้เรียนเกิดทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

รวมทั้งหมด 4 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

อ 21206 รายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เวลาเรียน 20 ชั่วโมง

ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ข้อความ ประโยคจากบทร้อยกรอง หรือสื่อประเภทต่างๆ เกี่ยวกับตนเอง และสิ่งแวดล้อม อ่านเพื่อจับใจความสำคัญในการเรียนรู้คำศัพท์ เขียนข้อความ ประโยคตามโครงสร้างทางภาษาเพื่อการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคคล กิจกรรม และสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน แสดงความคิดเห็น แสดงความรู้สึกละเอียด มีเหตุผล นำเสนอความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและวัฒนธรรมไทยได้อย่างเหมาะสมโดยใช้กระบวนการฝึกทักษะทางภาษา เช่น การอ่าน การเขียน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดกับเจ้าของภาษาผ่านการเขียนเพื่อขอหรือให้ข้อมูลในการสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนเกิด ทักษะทางภาษา เห็นคุณค่าของภาษาเพื่อการศึกษาและนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน การการศึกษาค้นคว้าข้อมูล หรือเพื่อประกอบอาชีพ เกิดทักษะการฟัง พูด มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีความเข้าใจในการภาษาและนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนเขียนแสดงความต้องการ ขอความช่วยเหลือ ตอบรับและปฏิเสธการให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
2. ผู้เรียนเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูล แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังได้
3. ผู้เรียนอ่านเรื่องและสรุปใจความสำคัญของเรื่องที่ได้อ่านตามความสนใจได้

รวมทั้งหมด 3 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

อ 22209 รายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เวลาเรียน 20 ชั่วโมง

ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ การใช้ภาษาและท่าทางเพื่อการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ แนะนำตนเองให้ข้อมูล สื่อความหมายจากเรื่องที่ฟังและอ่าน แสดงความต้องการต่างๆ โดยการเสนอความต้องการ แสดงความคิดเห็นได้อย่างมีเหตุผล การนำเสนอความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และวัฒนธรรมไทยโดยใช้กระบวนการฝึกทักษะทางภาษา เช่น การพูด การฟัง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์จริงเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารสนทนา ภาษาอังกฤษ และเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการเรียนภาษาเพื่อการศึกษาและนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อประกอบอาชีพ เกิดทักษะการพูด ฟัง มีความใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่างๆ ใกล้ตัว และสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้
2. ผู้เรียนพูดเพื่อขอและให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังหรืออ่านได้
3. ผู้เรียนเปรียบเทียบและอธิบายความเหมือนและความแตกต่างระหว่างการออกเสียงประโยคชนิดต่างๆ ได้

รวมทั้งหมด 3 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

อ 22212 รายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 4
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
เวลาเรียน 20 ชั่วโมง

ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ข้อความ ประโยค ให้มีความสัมพันธ์กันกับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงในรูปแบบต่างๆ การอ่านหัวข้อเรื่อง อ่านเพื่อจับใจความสำคัญ บอกรายละเอียดสนับสนุนและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังและอ่าน ฝึกเขียนโครงสร้างประโยคทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลของตนเองและผู้อื่นโดยใช้กระบวนการฝึกทักษะทางภาษา เช่น การอ่าน การเขียน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะทางภาษา เห็นคุณค่าของภาษาเพื่อการศึกษาและนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน การศึกษาค้นคว้าข้อมูล หรือเพื่อประกอบอาชีพ เกิดทักษะอ่าน การเขียนที่ดี มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีความเข้าใจในการภาษาและนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนเขียนประโยค และระบุข้อความให้สัมพันธ์กับสื่อที่ไม่ใช่ความเรียงได้
2. ผู้เรียนอ่านเพื่อจับใจความสำคัญของเรื่อง โดยบอกรายละเอียดและแสดงความคิดเห็นได้
3. ผู้เรียนเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่ฟัง หรืออ่านได้
4. ผู้เรียนเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทยได้
5. ผู้เรียนอ่านจับใจความสำคัญเกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสาร และเขียนสรุปเหตุการณ์เป็นภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง

รวมทั้งหมด 5 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

อ 23215 รายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 5

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาษาต่างประเทศ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

เวลาเรียน 20 ชั่วโมง

ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ การใช้ภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างบุคคล สถานการณ์ ข่าวสาร เหตุการณ์ที่อยู่ในความสนใจในชีวิตประจำวัน คำแนะนำ คำชี้แจง และคำอธิบายจากที่ฟังและอ่าน สนทนา และเขียนโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เรื่องต่างๆ ใกล้ตัว และสื่อสารอย่างต่อเนื่องเหมาะสม สรุปใจความสำคัญจากเรื่องที่อ่าน อธิบายขนบธรรมเนียมประเพณีของเจ้าของภาษาจากสื่อและแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ ได้หลากหลายเพื่อใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพโดยใช้กระบวนการฝึกทักษะทางภาษา การพูด ฟัง อ่าน และเขียน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์จริง ทักษะ/กระบวนการทำงานกลุ่ม การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดความสามารถตามทักษะทางภาษา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะทางภาษา เห็นคุณค่าและประโยชน์ของการเรียนภาษาเพื่อการศึกษาและนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ในชีวิตประจำวัน การศึกษาค้นคว้าข้อมูล หรือเพื่อประกอบอาชีพ มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนมุ่งมั่นในการศึกษาต่อ เพื่อใช้ภาษาในระดับสูง มีความเข้าใจในการใช้ภาษาและนำไปใช้สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนปฏิบัติตามคำชี้แจง คำขอร้อง คำแนะนำจากเรื่องที่ฟังและอ่านได้
2. ผู้เรียนสนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและเรื่องใกล้ตัวได้
3. ผู้เรียนอ่าน และเขียนสรุปใจความสำคัญจากเหตุการณ์ หรือเรื่องที่ตนสนใจได้
4. ผู้เรียนพูดสื่อสารแลกเปลี่ยนความรู้ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
5. ผู้เรียนนำเสนอผลงานในรูปแบบการจัดนิทรรศการได้

รวมทั้งหมด 5 ผลการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

อ 23218 รายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 6

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ภาษาต่างประเทศ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

เวลาเรียน 20 ชั่วโมง

ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล บทความ สารคดีบันเทิง บทกวีร้อยกรอง ตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา จากสื่อสิ่งพิมพ์ บรรยายความรู้สึก และแสดงความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ โดยให้เหตุผลประกอบ นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการฝึกทักษะทางภาษา การพูด ฟัง อ่านและเขียน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดกับเจ้าของภาษาในสถานการณ์จริงทักษะ/กระบวนการทำงานกลุ่ม มีความรู้ความสามารถในการใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดความสามารถตามทักษะทางภาษาเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะทางภาษา เห็นคุณค่าและประโยชน์ของการเรียนภาษาเพื่อการศึกษาและนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน การศึกษาค้นคว้าข้อมูล หรือเพื่อประกอบอาชีพ มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนมุ่งมั่นในการศึกษาต่อเพื่อใช้ภาษาในระดับสูง มีความเข้าใจในการใช้ภาษาและนำไปใช้สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถปรับตัวเข้ากับสังคม สิ่งแวดล้อมและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษา

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนอ่านออกเสียงข้อความ ข่าว บทร้อยกรองตามหลักการอ่านได้
2. ผู้เรียนเขียนบรรยายความรู้สึกเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ที่สนใจได้
3. ผู้เรียนนำเสนอผลงานที่เข้าร่วมการจัดกิจกรรมทางภาษาในและนอกห้องเรียนได้
4. ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติในวันสำคัญ เทศกาล ที่เกี่ยวข้องกับบริบทในท้องถิ่นได้
5. ผู้เรียนเขียนสรุปข้อมูล แสดงความคิดเห็นประกอบเหตุผลจากสถานการณ์จริงหรือสถานการณ์จำลองได้

รวมทั้งหมด 5 ผลการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้

1.การจัดการเรียนรู้

หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมภาษาอังกฤษ ใช้รูปแบบการเรียนการสอน วิธีสอน และเทคนิคการสอนที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและประกอบอาชีพ พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาอังกฤษ มีทักษะที่สำคัญในการพัฒนาตนเองเป็นผู้ใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งกิจกรรมการเรียนรู้ของหลักสูตรนี้ ประกอบด้วย การฝึกฟัง การฝึกพูด การฝึกอ่าน การฝึกเขียน การจัดกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การนำเสนอข้อมูลผ่านการพูด อ่าน และเขียน รวมถึงการแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับเหตุการณ์ ประสพการณ์ หรือสถานการณ์ที่กำหนด

2. กระบวนการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนจะต้องอาศัยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นเครื่องมือที่จะนำพาตนเองไปสู่เป้าหมายของหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน อาทิ กระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ กระบวนการสร้างความรู้ กระบวนการคิด กระบวนการทางสังคม กระบวนการเผชิญสถานการณ์และแก้ปัญหา กระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กระบวนการปฏิบัติลงมือทำจริง กระบวนการจัดการ กระบวนการวิจัย กระบวนการเรียนรู้การเรียนรู้ของตนเองกระบวนการพัฒนาลักษณะนิสัย

กระบวนการเหล่านี้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนควรได้รับการฝึกฝน พัฒนา เพราะจะสามารถช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดี บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ดังนั้น ผู้สอนจึงจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจในกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเลือกใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การออกแบบการจัดการเรียนรู้

ผู้สอนต้องศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้เข้าใจถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน แล้วจึงพิจารณาออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเลือกใช้วิธีสอนและเทคนิคการสอน สื่อ/แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

4. บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน

การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตร ทั้งผู้สอนและผู้เรียนควรมีบทบาท ดังนี้

4.1 บทบาทของผู้สอน

- 1) ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล แล้วนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน
- 2) กำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ด้านความรู้และทักษะ กระบวนการ ที่เป็นความคิดรวบยอด หลักการ และความสัมพันธ์ รวมทั้งคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- 3) ออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสมอง เพื่อนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมาย
- 4) จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้

5) จัดเตรียมและเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรม นำภูมิปัญญาท้องถิ่นเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

6) ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชาและระดับพัฒนาการของผู้เรียน

7) วิเคราะห์ผลการประเมินมาใช้ในการซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของตนเอง

4.2 บทบาทของผู้เรียน

1) กำหนดเป้าหมาย วางแผน และรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง

2) เสาะแสวงหาความรู้ เข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อความรู้ ตั้งคำถาม คิดหาคำตอบหรือหาแนวทางแก้ปัญหาด้วยวิธีการต่าง ๆ

3) ลงมือปฏิบัติจริง สร้างสิ่งที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

4) มีปฏิสัมพันธ์ ทำงาน ทำกิจกรรมร่วมกับกลุ่มและครู

5) ประเมินและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

สื่อการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเข้าถึงความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะตามมาตรฐานของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สื่อการเรียนรู้ มีหลากหลายประเภท ทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และเครือข่าย การเรียนรู้ต่างๆ ที่มีในท้องถิ่น การเลือกใช้สื่อควรเลือกให้มีความเหมาะสมกับระดับพัฒนาการ และลีลาการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน ได้แก่

1. บทสนทนา/บทอ่านสั้น
2. หนังสืออ่านนอกเวลาวิชาภาษาอังกฤษเพิ่มเติม
3. นิตยสาร/หนังสือพิมพ์
4. เว็บไซต์
5. แหล่งความรู้ภายในห้องเรียน/มุมความรู้ต่างๆ/ห้องสมุด
6. แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน/ท้องถิ่น
7. ผู้เชี่ยวชาญ
8. สถานประกอบการ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการคือการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในทุกระดับไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ มีรายละเอียด ดังนี้

1. การประเมินระดับชั้นเรียน เป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเป็นปกติและสม่ำเสมอ ในการจัดการเรียนการสอน ใช้เทคนิคการประเมินอย่างหลากหลาย เช่น การซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การประเมินโครงงาน การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน แฟ้มสะสมงาน การใช้แบบทดสอบ ฯลฯ โดยผู้สอนเป็นผู้ประเมินเองหรือเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน ผู้ปกครองร่วมประเมิน ในกรณีที่ไม่มีผ่านตัวชี้วัดให้มีการสอนซ่อมเสริม

การประเมินระดับชั้นเรียนเป็นการตรวจสอบว่า ผู้เรียนมีพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ อันเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด มีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมในด้านใด นอกจากนี้ยังเป็นข้อมูลให้ผู้สอนใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนของตนด้วย ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

2. การประเมินระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินที่สถานศึกษาดำเนินการเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คณิตศาสตร์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกจากนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีจุดพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติ ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงสร้าง หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาและการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

ระดับมัธยมศึกษา

1. การตัดสินผลการเรียน

1. ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียน ต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตัวชี้วัดทุกตัว
3. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
4. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านในระดับ “ดีเยี่ยม” “ดี” หรือผ่านในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และได้ “ผ่าน” ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. การให้ระดับผลการเรียน

การให้ระดับผลการเรียน ให้ผู้สอนนำคะแนนระหว่างเรียน รวมกับคะแนนสอบปลายปี ตัดสินผลการเรียน โดยใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

คะแนนรวม	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80 – 100	4	ดีเยี่ยม
75 – 79	3.5	ดีมาก
70 – 74	3	ดี
65 – 69	2.5	ค่อนข้างดี
60 – 64	2	ปานกลาง
55 – 59	1.5	พอใช้
50 – 54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 – 49	0	ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิได้รับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

3. การประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
ดี	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับแต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์เขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

ในกรณีที่ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับไม่ผ่านครูผู้สอนต้องเร่งดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความก้าวหน้าในตัวชีวิตที่มีจุดบกพร่อง และสร้างผลงานที่สะท้อนความสามารถในตัวชีวิตที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ด้วยวิธีการที่หลากหลาย แล้วนำผลงานไปเทียบกับแนวการให้คะแนนและเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดตั้งแต่ดีเยี่ยม ดี และผ่าน

2. ในการสรุปผลการประเมินรวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ ให้พิจารณา ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขตนเองและสังคมพิจารณาจาก ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มี คุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม พิจารณาจาก 1 ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 1 – 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ 2 ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 8 คุณลักษณะ 3 ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 5 – 7 คุณลักษณะ และ ไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน
ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด พิจารณาจาก 1 ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง 8 คุณลักษณะ 2 ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 1 - 4 คุณลักษณะ และ คุณลักษณะที่เหลือได้รับผลการประเมินระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่านตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

ผลการประเมินในปีสุดท้ายได้ระดับใดให้ถือว่าผู้เรียนได้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับนั้นถ้าหากผลการประเมินในปีก่อนๆ ได้ระดับดี หรือ ดีเยี่ยม แต่ปีสุดท้ายของระดับการศึกษาได้ระดับ ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน ให้คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและเป็นไปตามสภาพจริง โดยนำข้อมูลจากประวัติที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาว่าจะให้ระดับใด

4. เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนและให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

1 กิจกรรมแนะแนว

2 กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

2 กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดและปฏิบัติงาน มีผลงาน/ชิ้นงานตามที่แต่ละกิจกรรมกำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด ไม่ผ่านการปฏิบัติงาน หรือมีผลงาน ชิ้นงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่แต่ละกิจกรรมกำหนด

ในกรณีผู้เรียนได้รับผลการประเมินไม่ผ่าน ให้เป็นหน้าที่ของครูหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ ในการซ่อมเสริม โดยให้ผู้เรียนดำเนินกิจกรรมจนครบตามเวลาที่ขาดหรือปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้นแล้วจึงประเมินให้ผ่านกิจกรรม ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเหมาะสมต่อไป

5. การเปลี่ยนผลการเรียน

1. การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้นการสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

1. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

2. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

2. การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

3. การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้ว จึงให้วัดผลปลายภาคเป็น กรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

1. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

2. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ดำเนินการดังนี้

1. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

2. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือ

เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน

เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอน

ภาคฤดูร้อนได้ให้ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

4. การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

ให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ 1 กิจกรรมแนะแนว 2 กิจกรรมนักเรียนซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร โดย

ผู้เรียนเลือกเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรมและเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม หรือชมรม อีก 1 กิจกรรม 3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้

ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา

6. การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษาผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

1. รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

7. การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตาม 30 มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
2. ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ในการประเมินผลระหว่างเรียน
3. ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “0” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว
4. กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

8. การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่มีผลการประเมินรายวิชาอยู่ในระดับไม่ผ่านจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

1. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

9. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีดังนี้

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานการศึกษา

โรงเรียนต้องดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารแสดงข้อมูล และสถานภาพการศึกษาของนักเรียน และใช้ตรวจสอบ สื่อสาร ส่งต่อ และรับรองผลการเรียนของนักเรียน เอกสารหลักฐานการศึกษาที่โรงเรียนต้องดำเนินการมี 2 ประเภท

1. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงกำหนด ระดับประถมศึกษา มี 2 แบบ คือ

1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ ผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการ อ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละ ระดับ หรือเมื่อผู้เรียนออกจากสถานศึกษา เพื่อใช้แสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงาน หรือขอรับสิทธิ ประโยชน์อื่นใดที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษานั้น

1.2 ประกาศนียบัตร (ปพ.2)

เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับและผู้สำเร็จ การศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อประกาศและ รับรองวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น ประกาศนียบัตรสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ดังนี้

- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือ ขอรับ

สิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษาแห่งประกาศนียบัตรนั้น

- ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบหลักสูตรของผู้เรียนในแต่ละรุ่นการศึกษา โดย บันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และผู้จบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) จัดทำเพื่อ

- ผู้บริหารสถานศึกษา อนุมัติการจบการศึกษาระดับประถมศึกษา การศึกษาภาค บังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียน

- แสดงรายชื่อผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา การศึกษาภาคบังคับและ การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับการรับรองวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ

- เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ และรับรองวุฒิหรือผลการศึกษาของผู้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

2. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

ในการจัดการศึกษาสถานศึกษาจำเป็นต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูล ด้านความก้าวหน้าในการเรียนรู้ สถานศึกษาจึงต้องมีเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกผลการประเมินและ

ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับผู้เรียน เอกสารเหล่านี้ ได้แก่ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา แบบรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่นๆ ตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร

2.1 แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนตามแผนการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียน และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา เอกสารนี้ควรจัดทำเพื่อบันทึกข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายห้อง เอกสารบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- ใช้เป็นเอกสารเพื่อการดำเนินงานของผู้สอนแต่ละคนในการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา รายห้อง
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียน
- เป็นเอกสารที่ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ในการอนุมัติผลการเรียนประจำภาคเรียน / ปีการศึกษา

2.2 แบบรายงานประจำตัวนักเรียน

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคนตามเกณฑ์การตัดสินการผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน เป็นเอกสารรายบุคคลสำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนและร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

2.3 ใบรับรองผลการเรียน

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อรับรองสถานภาพความเป็นผู้เรียนในสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่หรือรับรองผลการเรียนหรือวุฒิของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนหรือเมื่อจบการศึกษาไปแล้วแต่กำลังรอรับหลักฐานการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน เป็นต้นใบรับรองผลการเรียนมีอายุการใช้งานชั่วคราว โดยปกติประมาณ 30 วัน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสถานภาพการเป็นผู้เรียนของตน

2.4 ระเบียบสะสม

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ระเบียบสะสมให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน การพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ การปรับตัวของผู้เรียน และผลการเรียนตลอดจนรายงานกระบวนการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับบ้าน และใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เรียนตามความเหมาะสม

การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและการขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้น ภาคเรียนแรกที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชาจำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ
2. พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์
3. พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริงการเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่ควรเกิน 5 คน โดยมีแนวทางในการเทียบโอน ดังนี้

1. กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

2. กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

3. กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ วิธีการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2540 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สิงหาคม 2549)

การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

ในระบบการศึกษาที่มีการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและสถานศึกษามีบทบาทในการพัฒนาหลักสูตรนั้น หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ ระดับท้องถิ่น จนถึงระดับสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม การใช้และพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษามีประสิทธิภาพสูงสุด อันจะส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในระดับชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา เป็นตัวกลาง ในการเชื่อมโยงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดในระดับชาติให้สอดคล้องกับสภาพและ ความต้องการของท้องถิ่น และนำไปสู่การจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา ทั้งส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรในระดับสถานศึกษา ให้ประสบความสำเร็จ โดยได้ปฏิบัติภารกิจสำคัญ คือ กำหนดเป้าหมาย และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับสิ่งที่มีความต้องการในระดับชาติ พัฒนาสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น ประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับท้องถิ่น รวมทั้งเพิ่มพูนคุณภาพการใช้หลักสูตรด้วยการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาบุคลากร สนับสนุน ส่งเสริม ติดตามผล ประเมินผล วิเคราะห์ และ รายงานผลคุณภาพของผู้เรียน

โรงเรียนมีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวางแผนและดำเนินการใช้หลักสูตร การเพิ่มพูนคุณภาพการใช้หลักสูตรด้วยการวิจัยและพัฒนา การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร จัดทำระเบียบการวัดและประเมินผล ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาได้พิจารณาให้สอดคล้อง กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายละเอียดที่เขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งโรงเรียนได้เพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความต้องการของผู้เรียน โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

คณะผู้จัดทำ
คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

คณะที่ปรึกษา

1.นายกฤษณ์ โชติมุข	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี
2.นางสาวธนัชญา ภาชนะทอง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี
3.นายวินัย จางแสง	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำ

1.นางสาวอัญชิสา จันทรงค์	ครู โรงเรียนบ้านช่องพลี	หัวหน้า
2.นางสาวกัญยรัตน์ มาศโอสถ	ครู โรงเรียนบ้านช่องพลี	ผู้ช่วย
3.นางสาวจามีกร ดำนวรพงศ์	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านช่องพลี	ผู้ช่วย
4.นางสาวพิชฌัญญากรณ์ รongรัตน์	ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วย
5.นายณัฐกาญจน์ คำแหง	ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วย
6.นายธนกฤษ พัทธนี	ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วย
7.นางสาวพัชนี หาญชัยนิตยพันธ์	ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาจีน	ผู้ช่วย
8.นางสาวอริศรา เอ็งล่อง	ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาจีน	ผู้ช่วย