



หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี

พุทธศักราช 2564

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560



โรงเรียนบ้านช่องพลี

อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง

คำนำ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 เป็นหลักสูตรแกนกลางของประเทศที่มีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำสาระการเรียนรู้แกนกลาง ตัวชี้วัดและมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละกลุ่มสาระเป็นระดับประถมศึกษา โรงเรียนต้องวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 และจัดทำสาระการเรียนรู้ตลอดจนจัดทำคำอธิบายรายวิชา การจัดหน่วยการเรียนรู้และการจัดทำแผนการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับหลักสูตร วิสัยทัศน์ของโรงเรียน ความต้องการของชุมชนท้องถิ่น ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอิงมาตรฐานการเรียนรู้

ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านช่องพลี ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยได้วิเคราะห์และจัดทำตามขั้นตอนของการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยมีข้อมูลจากการวิเคราะห์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และนำมาปรับใช้ โดยคณะทำงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของโรงเรียน ซึ่งการจัดทำหลักสูตรนี้จะใช้ในปีการศึกษา 2564 หากหลักสูตรฯ มีข้อบกพร่องก็จะมีปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรให้ต่อเนื่องอยู่เสมอ โดยครูผู้สอนในชั้นนั้นๆ

คณะผู้จัดทำหวังว่า ผู้ใช้หลักสูตรสถานศึกษานี้คงให้ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย และเกิดประสิทธิภาพกับผู้เรียนโดยนำไปจัดมวลงประสพการณ์เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นคนดี มีปัญญาและมีคุณภาพชีวิตที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะผู้จัดทำ
เมษายน 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
ประกาศโรงเรียนบ้านช่องพลี เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี พุทธศักราช 2564 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560	ข
สารบัญ	ค
วิสัยทัศน์	1
หลักการ/จุดหมาย	2
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	4
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	5
สาระและมาตรฐานการเรียนรู้	6
ผลการเรียนรู้	7
โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษา	13
โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนบ้านช่องพลี	14
โครงสร้างหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	17
โครงสร้างรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) ระดับชั้นม.1-3	18
คำอธิบายรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) ระดับชั้นม.1-3	33
การจัดการเรียนรู้	40
สื่อการเรียนรู้	42
การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	43
เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน	44
เอกสารหลักฐานการศึกษา	50
การเทียบโอนผลการเรียน	52
การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา	53
คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	54

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

วิสัยทัศน์โรงเรียน

ผู้เรียนคุณภาพดี มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ใช้เทคโนโลยีเป็น เน้นภาษาเพื่อการสื่อสาร สืบสานแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักการ

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านช่องพลี มีหลักการที่สำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

1. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรมบนพื้นฐานของความเป็นไทยควบคู่กับความเป็นสากล
2. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค และมีคุณภาพ
3. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่นทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้
5. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

จุดหมาย

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านช่องพลี มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบช่วงแรก การศึกษาภาคบังคับ ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
3. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
4. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านช่องพลี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อขจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูล ข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

3. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือก และใช้ เทคโนโลยีด้านต่าง ๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านช่องพลี ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2560 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้

การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดให้ผู้เรียนเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

1. ภาษาไทย
2. คณิตศาสตร์
3. วิทยาศาสตร์
4. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
5. สุขศึกษาและพลศึกษา
6. ศิลปะ
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี
8. ภาษาต่างประเทศ

ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานการเรียนรู้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้ ปฏิบัติได้ มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นมาตรฐานการเรียนรู้ยังเป็นกลไกสำคัญ ในการขับเคลื่อนพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ เพราะมาตรฐานการเรียนรู้จะสะท้อนให้ทราบว่าต้องการอะไร จะสอนอย่างไร และประเมินอย่างไร รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ระบบการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งรวมถึงการทดสอบระดับเขตพื้นที่ การศึกษา และการทดสอบระดับชาติ ระบบการตรวจสอบเพื่อประกันคุณภาพดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสะท้อนภาพการจัดการศึกษาว่าสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่มาตรฐานการเรียนรู้กำหนดเพียงใด

ผลการเรียนรู้

รายวิชา ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

เวลา 40 ชม.

รหัสวิชา อ 21202
จำนวน 1 หน่วยกิต/ภาคเรียน

ผลการเรียนรู้

- 1.สามารถฝึกทักษะ ทักทาย กล่าวลา ขอโทษ และแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเองเรื่องใกล้ตัว สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้
- 2.สามารถบรรยายข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน และกิจวัตรประจำวันได้
- 3.สามารถเข้าใจความสัมพันธ์ของ บุคคลในครอบครัว คำศัพท์ที่ เกี่ยวกับเครือญาติได้
- 4.สามารถเขียนบรรยายรูปร่างหน้าตา เกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัว บ้าน สัตว์เลี้ยง ของตนเองได้
- 5.สามารถสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับ สิ่งของในห้องเรียน รายวิชา เวลาเรียน และตารางเรียนได้
- 6.สามารถพูด เขียน และแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาหารที่ ชอบ และอาหารเพื่อสุขภาพ ของวัยรุ่นได้

รายวิชา ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

เวลา 40 ชม.

รหัสวิชา อ 21205
จำนวน 1 หน่วยกิต/ภาคเรียน

ผลการเรียนรู้

1. สามารถเรียนรู้คำศัพท์ การออกเสียง โครงสร้างประโยค หน้าที่ทางภาษา เกี่ยวกับบ้านและสิ่งของในบ้าน การฝึกทักษะการฟัง การพูดสนทนา เกี่ยวกับบ้านและสิ่งของ ในบ้านได้
2. สามารถอ่านข้อความเกี่ยวกับบ้าน และ การเขียน บรรยายลักษณะบ้านได้
3. สามารถพูดสนทนาเพื่อขอและให้ข้อมูลคำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ ที่ท่องเที่ยว ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้
4. สามารถใช้คำศัพท์ จำนวน สื่อที่ไม่ใช่ความเรียงและโครงสร้าง ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสมกับบุคคล และสอดคล้องกับสถานการณ์ได้
5. สามารถรู้ความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับ อาชีพ การฝึกสนทนา ฟังบทสนทนา อ่านบทอ่านง่าย ๆ เกี่ยวกับอาชีพ ประกาศรับสมัครงานที่น่าสนใจในปัจจุบันได้
6. สามารถเขียนให้ข้อมูลในการสมัคร งาน บอกสถานที่เกี่ยวกับอาชีพ และ ทำให้ผู้เรียนสามารถพูดแสดงความคิดเห็นของตนเองแก่ผู้อื่นได้
7. สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับสภาพอากาศและ ฤดูกาล ฝึกการอ่านออกเสียงที่ ถูกต้อง ฝึกทักษะการฟังและการอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับสภาพอากาศและ ฤดูกาลได้
8. สามารถบอกรายละเอียด สนับสนุน ใจความสำคัญ และแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับเสื้อผ้า ประเพณี วิถีชีวิตของผู้คนในท้องถิ่น ต่าง ๆ เรียนรู้รูปแบบประโยคในการถาม-ตอบเกี่ยวกับสภาพอากาศ และ ฤดูกาลได้

รายวิชา ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เวลา 40 ชม.

รหัสวิชา อ 22208
จำนวน 1 หน่วยกิต/ภาคเรียน

ผลการเรียนรู้

1. สามารถเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน คำบอกความบ่อยครั้งใน การกระทำ ฟัง การอ่านออกเสียงที่ ถูกต้องได้
2. สามารถฝึกทักษะการฟังและการอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน แล้วจับใจความ สำคัญ บอก รายละเอียดสนับสนุน และแสดง ความคิดเห็น เรียนรู้ในรูปแบบประโยคได้
3. สามารถฟังและอ่านเรื่องราวเกี่ยวกับ ครอบครัวแล้วจับใจความสำคัญบอก รายละเอียด สนับสนุน แสดงความ คิดเห็น พูดสนทนาโต้ตอบ เกี่ยวกับ ครอบครัว โดยออกเสียงคำศัพท์และ ประโยคได้ ถูกต้อง
4. สามารถฟังและอ่านเรื่องราวเกี่ยวกับงาน อติเรก รวมทั้งเรื่องราวที่น่าสนใจ แล้วจับใจความ สำคัญ บอก รายละเอียดสนับสนุน แสดงความ คิดเห็น พูดสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับ งานอติเรกโดยออกเสียง คำศัพท์ และประโยคได้ถูกต้อง
5. สามารถอ่านสัญลักษณ์ ป้ายประกาศ แผนภูมิ ตาราง กราฟ เป็นการอ่านสื่อ จริงที่พบได้ใน ชีวิตประจำวัน การฝึก อ่าน ฟังตีความ และฝึกเขียนข้อความ ให้สัมพันธ์กับ สัญลักษณ์ ป้าย ประกาศ แผนภูมิ ตาราง กราฟ ได้
6. สามารถบอกใจความสำคัญ รายละเอียดสนับสนุน แสดงความ คิดเห็น พร้อมทั้งให้เหตุผล เรื่องราว ข่าว เหตุการณ์ที่อยู่ในความสนใจ และ ยกตัวอย่างประกอบได้
7. สามารถเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับอาการ เจ็บป่วย อ่านออกเสียง ใช้ภาษา น้ำเสียงและกริยา ท่าทาง ในการบอกกล่าวอาการ เจ็บป่วย ปฏิบัติตามคำแนะนำในการรักษา และดูแลสุขภาพได้ถูกต้อง

รายวิชา ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

รหัสวิชา อ 22211
เวลา 60 ชม. จำนวน 1.5 หน่วยกิต/ภาคเรียน

ผลการเรียนรู้

1. สามารถเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับคำคุณศัพท์ บรรยายลักษณะรูปร่าง และ บุคลิกลักษณะของบุคคล ฟังการอ่านออกเสียง ที่ถูกต้อง
2. สามารถฝึกทักษะการฟัง และการอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับการบรรยายรูปร่าง ลักษณะของบุคคล แล้วจับใจความสำคัญ บอกรายละเอียดสนับสนุน และแสดง ความคิดเห็น ได้
3. สามารถเขียนบรรยายเกี่ยวกับ บุคลิกลักษณะของบุคคลโดยใช้รูปแบบ โครงสร้าง ภาษาที่ถูกต้อง ฟังพูดสนทนา ถามตอบเกี่ยวกับลักษณะรูปร่าง และ บุคลิก ลักษณะของบุคคล ได้
4. การเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับวัฒนธรรม และประเพณี ของเจ้าของภาษา และของ ไทย ฟังการอ่านออกเสียงคำศัพท์ที่ ถูกต้อง
5. การอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ ความ เชื่อ วัฒนธรรม ประเพณี เทศกาล วัน สำคัญ ทั้งของเจ้าของภาษา และของไทย แล้วตอบคำถาม สรุปใจความสำคัญ บอก รายละเอียดสนับสนุน
6. การเปรียบเทียบ อธิบายความเหมือนความต่างระหว่าง วัฒนธรรมของเจ้าของ ภาษากับของไทย ฟังการพูดและเขียนแสดงความคิดเห็น ให้เหตุผลประกอบ และยกตัวอย่าง ง่าย ๆ โดยใช้รูปแบบประโยคโครงสร้างภาษาที่ ถูกต้อง
7. สามารถเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม คำ บอกลักษณะ ฟังการอ่านออกเสียงที่ ถูกต้อง ฟังทักษะการฟัง และการอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม ปัญหา สิ่งแวดล้อม การ ดูแลรักษา อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม แนวทางแก้ปัญหา สิ่งแวดล้อมได้
8. สามารถจับใจความสำคัญ บอก รายละเอียดสนับสนุน และแสดง ความ คิดเห็น ฟัง พูดสนทนาเกี่ยวกับการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมได้
9. สามารถเขียนเชิญชวน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อมทั้งใน โรงเรียน และนอก โรงเรียนได้
10. สามารถเรียนรู้เรื่องคำศัพท์ สำนวน การใช้ภาษาใน สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูล แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องของเทคโนโลยี กลยุทธ์การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะได้
10. สามารถอ่านจับใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านทั้งที่ อยู่ในรูปความเรียงหรือที่ไม่ใช่ ความเรียง เรียนรู้วิธีการเขียนได้
- 11.สามารถนำเสนอ ข้อมูลอย่างง่าย ๆ เป็นทักษะพื้นฐาน สำคัญในการสื่อสาร และ การเข้าถึงข้อมูล ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา มัคคุเทศก์ 1
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

รหัสวิชา อ 23214
 เวลา 40 ชม. จำนวน 1.5 หน่วยกิต/ภาคเรียน

ผลการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าภายในและภายนอก โรงแรม เช่น พนักงานเปิดประตู พนักงานรับจองห้องพัก พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานขาย และการตลาด พนักงานช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ
2. สามารถนำความรู้ที่ได้จากเรียนรู้ในรายวิชา พัฒนาทักษะภาษาที่จำเป็นในการสื่อสารเพื่อนำไปใช้ในการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์จริง และการปฏิบัติงานได้
3. สามารถติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคในงานที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
5. สามารถสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานบริการแก่นักท่องเที่ยว หรือผู้ใช้บริการได้

รายวิชา มัคคุเทศก์ 2
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

เวลา 40 ชม.

รหัสวิชา อ 23217
 จำนวน 1.5 หน่วยกิต/ภาคเรียน

ผลการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าภายในและภายนอก โรงแรม เช่น พนักงานเปิดประตู พนักงานรับจองห้องพัก พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานขาย และการตลาด พนักงานช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ
2. สามารถนำความรู้ที่ได้จากเรียนรู้ในรายวิชา พัฒนาทักษะภาษาที่จำเป็นในการสื่อสารเพื่อนำไปใช้ในการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์จริง และการปฏิบัติงานได้
3. สามารถติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคในงานที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
5. สามารถสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานบริการแก่นักท่องเที่ยว หรือ ผู้ใช้บริการได้

โครงสร้างเวลาเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2564
โรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง

รายวิชา	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม. 1	ม. 2	ม. 3
รายวิชาพื้นฐาน			
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
วิทยาศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
เทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ภาษาอังกฤษ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว	40	40	40
กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ-เนตรนารี	40	40	40
กิจกรรมชุมนุม	25	25	25
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	15	15	15
รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	120	120	120
รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม			
เศรษฐกิจพอเพียง	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
พระพุทธศาสนา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
อิสลามศึกษา			
คอมพิวเตอร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ว่ายน้ำ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม หลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ			
ฟุตบอล	 40		
นาฏศิลป์ถิ่นใต้			
กีตาร์			
หัตถศิลป์ถิ่นใต้			
อาหารไทย			
ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ			
รวมเวลาเรียนที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม	400	400	400
รวมเวลาเรียน	1,400	1,400	1,400

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2564
โรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)
ท 21101 ภาษาไทย 1	1.5 (60)	ท 21102 ภาษาไทย 2	1.5 (60)
ค 21101 คณิตศาสตร์ 1	1.5 (60)	ค 21102 คณิตศาสตร์ 2	1.5 (60)
ว 21101 วิทยาศาสตร์ 1	1.5 (60)	ว 21103 วิทยาศาสตร์ 2	1.5 (60)
ว 21102 การออกแบบและเทคโนโลยี 1	0.5 (20)	ว 21104 วิทยาการคำนวณ 1	0.5 (20)
ส 21101 สังคมศึกษา 1	1.5 (60)	ส 21103 สังคมศึกษา 2	1.5 (60)
ส 21102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5 (20)	ส 21104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5 (20)
พ 21101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	1 (40)	พ 21102 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	1 (40)
ศ 21101 ศิลปะ 1	1 (40)	ศ 21102 ศิลปะ 2	1 (40)
ง 21101 การงานอาชีพ 1	0.5 (20)	ง 21102 การงานอาชีพ 2	0.5 (20)
อ 21101 ภาษาอังกฤษ 1	1.5 (60)	อ 21102 ภาษาอังกฤษ 2	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม	4.5 (180)	รายวิชาเพิ่มเติม	4.5 (180)
ส 21201 พระพุทธศาสนา 1	0.5 (20)	ส 21204 พระพุทธศาสนา 2	0.5 (20)
ส 21202 อิสลามศึกษา 1		ส 21205 อิสลามศึกษา 2	
ส 21203 เศรษฐกิจพอเพียง 1	0.5 (20)	ส 21206 เศรษฐกิจพอเพียง 2	0.5 (20)
ว 21201 โปรแกรมสำนักงาน	1 (40)	ว 21202 อินเทอร์เน็ตและเครือข่าย	1 (40)
จ 21201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	1 (40)	จ 21204 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	1 (40)
อ 21202 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	1 (40)	อ 21205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	1 (40)
พ 21201 วัยรุ่น 1	0.5 (20)	พ 21203 วัยรุ่น 2	0.5 (20)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
ลูกเสือ – เนตรนารี	20	ลูกเสือ – เนตรนารี	20
กิจกรรมชุมนุม	15	กิจกรรมชุมนุม	10
กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	5	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	10
กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมหลักสูตรสู่ ความเป็นเลิศ	20	กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมหลักสูตรสู่ ความเป็นเลิศ	20
พ 21202 ฟุตบอล 1	20	พ 21204 ฟุตบอล 2	20
ศ 21201 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 1		ศ 21204 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 2	
ศ 21202 กีตาร์ 1		ศ 21205 กีตาร์ 2	
ศ 21203 หัตถศิลป์ภาคใต้ 1		ศ 21206 หัตถศิลป์ภาคใต้ 2	
ง 21201 อาหารไทย 1		ง 21202 อาหารไทย 2	
อ 21203 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1		อ 21206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2	
รวมเวลาเรียนภาค 1	700	รวมเวลาเรียนภาค 2	700

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2564
โรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)
ท 22103 ภาษาไทย 3	1.5 (60)	ท 22104 ภาษาไทย 4	1.5 (60)
ค 22103 คณิตศาสตร์ 3	1.5 (60)	ค 22104 คณิตศาสตร์ 4	1.5 (60)
ว 22105 วิทยาศาสตร์ 3	1.5 (60)	ว 22107 วิทยาศาสตร์ 4	1.5 (60)
ว 22106 การออกแบบและเทคโนโลยี 2	0.5 (20)	ว 22108 วิทยาการคำนวณ 2	0.5 (20)
ส 22105 สังคมศึกษา 3	1.5 (60)	ส 22107 สังคมศึกษา 4	1.5 (60)
ส 22106 ประวัติศาสตร์ 3	0.5 (20)	ส 22108 ประวัติศาสตร์ 4	0.5 (20)
พ 22103 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	1 (40)	พ 22104 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	1 (40)
ศ 22103 ศิลปะ 3	1 (40)	ศ 22104 ศิลปะ 4	1 (40)
ง 22103 การงานอาชีพ 3	0.5 (20)	ง 22104 การงานอาชีพ 4	0.5 (20)
อ 22103 ภาษาอังกฤษ 3	1.5 (60)	อ 22104 ภาษาอังกฤษ 4	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม	7.0 (140)	รายวิชาเพิ่มเติม	7.0 (140)
ส 22207 พระพุทธศาสนา 3	0.5 (20)	ส 22210 พระพุทธศาสนา 4	0.5 (20)
ส 22208 อิสลามศึกษา 3		ส 22211 อิสลามศึกษา 4	
ส 22209 เศรษฐกิจพอเพียง 3	0.5 (20)	ส 22212 เศรษฐกิจพอเพียง 4	0.5 (20)
ว 22203 โปรแกรมตารางคำนวณ 1	1 (40)	ว 22204 โปรแกรมตารางคำนวณ 2	1 (40)
จ 22207 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	1 (40)	จ 22210 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	1 (40)
อ 22208 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1 (40)	อ 22211 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1 (40)
พ 22205 วายน้ำ 3	0.5 (20)	พ 22207 วายน้ำ 4	0.5 (20)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
ลูกเสือ – เนตรนารี	20	ลูกเสือ – เนตรนารี	20
กิจกรรมชุมนุม	15	กิจกรรมชุมนุม	10
กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	5	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	10
กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมหลักสูตรสู่ ความเป็นเลิศ	20	กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมหลักสูตรสู่ ความเป็นเลิศ	20
พ 22206 ฟุตบอล 3	20	พ 22208 ฟุตบอล 4	20
ศ 22207 นาฏศิลป์ชั้นได้ 3		ศ 22210 นาฏศิลป์ชั้นได้ 4	
ศ 22208 กีตาร์ 3		ศ 22211 กีตาร์ 4	
ศ 22209 หัตถศิลป์ภาคใต้ 3		ศ 22212 หัตถศิลป์ภาคใต้ 4	
ง 22203 อาหารไทย 3		ง 22204 อาหารไทย 4	
อ 22209 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3		อ 22212 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 4	
รวมเวลาเรียนภาค 1	700	รวมเวลาเรียนภาค 2	700

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2564
โรงเรียนบ้านช่องพลี สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			
ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)	รายวิชาพื้นฐาน	11 (440)
ท 23105 ภาษาไทย 5	1.5 (60)	ท 23106 ภาษาไทย 6	1.5 (60)
ค 23105 คณิตศาสตร์ 5	1.5 (60)	ค 23106 คณิตศาสตร์ 6	1.5 (60)
ว 23109 วิทยาศาสตร์ 5	1.5 (60)	ว 23111 วิทยาศาสตร์ 6	1.5 (60)
ว 23110 การออกแบบและเทคโนโลยี 3	0.5 (20)	ว 23112 วิทยาการคำนวณ 3	0.5 (20)
ส 23109 สังคมศึกษา 5	1.5 (60)	ส 23111 สังคมศึกษา 6	1.5 (60)
ส 23110 ประวัติศาสตร์ 5	0.5 (20)	ส 23112 ประวัติศาสตร์ 6	0.5 (20)
พ 23105 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	1 (40)	พ 23106 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	1 (40)
ศ 23105 ศิลปะ 5	1 (40)	ศ 23106 ศิลปะ 6	1 (40)
ง 23105 การงานอาชีพ	0.5 (20)	ง 23106 การงานอาชีพ	0.5 (20)
อ 23105 ภาษาอังกฤษ 5	1.5 (60)	อ 23106 ภาษาอังกฤษ 6	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม	7.0 (140)	รายวิชาเพิ่มเติม	7.0 (140)
ส 23213 พระพุทธศาสนา 5	0.5 (20)	ส 23216 พระพุทธศาสนา 6	0.5 (20)
ส 23214 อิสลามศึกษา 5		ส 23217 อิสลามศึกษา 6	
ส 23215 เศรษฐกิจพอเพียง 5	0.5 (20)	ส 23218 เศรษฐกิจพอเพียง 6	0.5 (20)
ว 23205 โครงการคอมพิวเตอร์ 1	1 (40)	ว 23206 โครงการคอมพิวเตอร์ 2	1 (40)
จ 23213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5	1 (40)	จ 23216 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	1 (40)
อ 23214 มัคคุเทศก์ 1	1 (40)	อ 23217 มัคคุเทศก์ 2	1 (40)
พ 23209 วายน้ำ 5	0.5 (20)	พ 23211 วายน้ำ 6	0.5 (20)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60
กิจกรรมแนะแนว	20	กิจกรรมแนะแนว	20
ลูกเสือ – เนตรนารี	20	ลูกเสือ – เนตรนารี	20
กิจกรรมชุมนุม	15	กิจกรรมชุมนุม	10
กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	5	กิจกรรมเพื่อสังคม ฯ	10
กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมหลักสูตรสู่ ความเป็นเลิศ	20	กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมหลักสูตรสู่ ความเป็นเลิศ	20
พ 23210 ฟุตบอล 5	} 20	พ 23212 ฟุตบอล 6	} 20
ศ 23213 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 5		ศ 23216 นาฏศิลป์ถิ่นใต้ 6	
ศ 23214 กีตาร์ 5		ศ 23217 กีตาร์ 6	
ศ 23215 หัตถศิลป์ภาคใต้ 5		ศ 23218 หัตถศิลป์ภาคใต้ 6	
ง 23205 อาหารไทย 5		ง 23206 อาหารไทย 6	
อ 23215 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 5		อ 23218 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 6	
รวมเวลาเรียนภาค 1	700	รวมเวลาเรียนภาค 2	700

โครงสร้างหลักสูตร
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ชั้น	รหัสวิชา	รายวิชา	เวลาเรียน	
			(ชั่วโมง/สัปดาห์)	(หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาคเรียน)
รายวิชาพื้นฐาน				
ม.1	อ 21101	ภาษาอังกฤษ 1	3	1.5 (60)
	อ 21102	ภาษาอังกฤษ 2	3	1.5 (60)
ม.2	อ 22103	ภาษาอังกฤษ 3	3	1.5 (60)
	อ 22104	ภาษาอังกฤษ 4	3	1.5 (60)
ม.3	อ 23105	ภาษาอังกฤษ 5	3	1.5 (60)
	อ 23106	ภาษาอังกฤษ 6	3	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม				
ม.1	จ 21201	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	2	1 (40)
	อ 21202	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	2	1 (40)
	อ 21203	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 1	1	0.5 (20)
	จ 21204	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	2	1 (40)
	อ 21205	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	2	1 (40)
	อ 21206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 2	1	0.5 (20)
ม.2	จ 22207	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	2	1 (40)
	อ 22208	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	2	1 (40)
	อ 22209	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3	1	0.5 (20)
	จ 22210	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	2	1 (40)
	อ 22211	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	2	1 (40)
	อ 22212	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 4	1	0.5 (20)
ม.3	จ 23213	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5	2	1 (40)
	อ 23214	มัลติมีเดีย 1	2	1 (40)
	อ 23215	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 5	1	0.5 (20)
	จ 23216	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	2	1 (40)
	อ 23217	มัลติมีเดีย 2	2	1 (40)
	อ 23218	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 6	1	0.5 (20)

โครงสร้างรายวิชา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1 รหัสวิชา อ 21202
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1) เวลา 40 ชม. จำนวน 1 หน่วยกิต/ภาคเรียน

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	All About Me - How's it going? - Introducing self - My Daily Routines	1.สามารถฝึกทักษะ กล่าวลา ขอโทษ และ แลกเปลี่ยนข้อมูล เกี่ยวกับตนเองเรื่องใกล้ ตัวสถานการณ์ต่าง ๆ ใน ชีวิตประจำวันได้ 2.สามารถบรรยายข้อมูล เกี่ยวกับตนเอง เพื่อน และกิจวัตรประจำวันได้	- การฝึกทักษะ กล่าว ลา ขอโทษ และ แลกเปลี่ยนข้อมูล เกี่ยวกับตนเองเรื่องใกล้ ตัวสถานการณ์ต่าง ๆ ใน ชีวิตประจำวัน -การบรรยายข้อมูล เกี่ยวกับตนเอง เพื่อน และกิจวัตรประจำวัน	10	20
2	Happy Family - Family Tree - Pet - Describing Appearances - My Room, my Place	3.สามารถเข้าใจ ความสัมพันธ์ของ บุคคล ในครอบครัว คำศัพท์ที่ เกี่ยวกับเครือญาติได้ 4.สามารถเขียนบรรยาย รูปร่างหน้าตา เกี่ยวกับ สมาชิกในครอบครัว บ้าน สัตว์เลี้ยง ของ ตนเองได้	- การเข้าใจความสัมพันธ์ ของ บุคคลในครอบครัว คำศัพท์ที่ เกี่ยวกับเครือ ญาติ - การบรรยายรูปร่าง หน้าตา เกี่ยวกับสมาชิก ในครอบครัว บ้าน สัตว์ เลี้ยง ของตนเอง	10	20
3	Going to School - Classroom - Classroom Instruction - My schedule - Article - Possessive adjective	5.สามารถสนทนาโต้ตอบ เกี่ยวกับ สิ่งของในห้อง เรียน รายวิชา เวลา เรียน และตารางเรียน ได้	- การสนทนาโต้ตอบ เกี่ยวกับ สิ่งของในห้อง เรียน รายวิชา เวลา เรียน และตารางเรียน	10	30
4	Eating Out - Meal - Ordering Food	6. สามารถพูด เขียน และแสดง ความคิดเห็น เกี่ยวกับอาหารที่ ชอบ	- การพูด เขียน และ แสดง ความคิดเห็น เกี่ยวกับอาหารที่ ชอบ	10	30

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
	- Cutlery -Type of food	และอาหารเพื่อสุขภาพ ของวัยรุ่นได้	และอาหารเพื่อสุขภาพ ของวัยรุ่น		
รวมทั้งหมด				40	100

โครงสร้างรายวิชา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2)

รหัสวิชา อ 21205
เวลา 40 ชม. จำนวน 1 หน่วยกิต/ภาคเรียน

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	Home Sweet Home - My house - short passage - Singular and Plural Nouns - How much How many -	1 สามารถเรียนรู้คำศัพท์ การออกเสียง โครงสร้างประโยค หน้าที่ทางภาษา เกี่ยวกับบ้านและสิ่งของในบ้าน การฝึกทักษะการฟัง การพูดสนทนา เกี่ยวกับบ้าน และสิ่งของ ในบ้านได้ 2. สามารถอ่านข้อความ เกี่ยวกับบ้าน และ การเขียน บรรยายลักษณะบ้านได้	- การเรียนรู้คำศัพท์ การออกเสียง โครงสร้างประโยค หน้าที่ทางภาษา เกี่ยวกับบ้านและ สิ่งของในบ้าน การฝึก ทักษะการฟัง การพูด สนทนา เกี่ยวกับบ้าน และสิ่งของ ในบ้าน - การอ่านข้อความ เกี่ยวกับบ้าน และ การ เขียน บรรยายลักษณะ บ้าน	10	20
2	Wonderful Journey - Giving the direction - Going abroad - Make a trip - My hometown	3 สามารถพูดสนทนาเพื่อขอ และให้ข้อมูลคำแนะนำ เกี่ยวกับสถานที่ ที่ท่องเที่ยว ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศได้ 4. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวน สื่อที่ไม่ใช่ความเรียง และโครงสร้าง ภาษาที่ ถูกต้องและเหมาะสมกับ บุคคล และสอดคล้องกับ สถานการณ์ได้	- การพูดสนทนาเพื่อ ขอและให้ข้อมูล คำแนะนำเกี่ยวกับ สถานที่ ที่ท่องเที่ยว ทั้ง ในประเทศและ ต่างประเทศ - การใช้คำศัพท์ สำนวน สื่อที่ไม่ใช่ ความเรียงและ โครงสร้าง ภาษาที่ ถูกต้องและเหมาะสม กับ บุคคล และ สอดคล้องกับ สถานการณ์	10	20
3	Occupation - Workplace	5. สามารถรู้ความหมายของ คำศัพท์เกี่ยวกับ อาชีพ การ	- การรู้ความหมายของ คำศัพท์เกี่ยวกับ อาชีพ	10	30

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
	- Classified - job interviewing - My dream job	ฝึกสนทนา ฟังบทสนทนา อ่านบทอ่านง่าย ๆ เกี่ยวกับ อาชีพ ประกาศรับสมัครงาน ที่น่าสนใจในปัจจุบันได้ 6. สามารถเขียนให้ข้อมูลใน การสมัคร งาน บอกสถานที่ เกี่ยวกับอาชีพ และ ทำให้ ผู้เรียนสามารถพูดแสดง ความคิดเห็นของตนเองแก่ ผู้อื่นได้	การฝึกสนทนา ฟังบท สนทนา อ่านบทอ่าน ง่าย ๆ เกี่ยวกับอาชีพ ประกาศรับสมัครงานที่ น่าสนใจในปัจจุบัน - การเขียนให้ข้อมูลใน การสมัคร งาน บอก สถานที่เกี่ยวกับอาชีพ และ ทำให้ผู้เรียน สามารถพูดแสดง ความคิดเห็นของตนเองแก่ ผู้อื่นได้		
4	Weather and Seasons - The Weather - The Four Seasons - Festivals in the winter - The seasons in my country	7. สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับ สภาพอากาศและ ฤดูกาล ฝึกการอ่านออกเสียงที่ ถูกต้อง ฝึกทักษะการฟังและ การอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับ สภาพอากาศและ ฤดูกาลได้ 8. สามารถบอกรายละเอียด สนับสนุน ใจความสำคัญ และแสดง ความคิดเห็น เกี่ยวกับเสื้อผ้า ประเพณี วิถี ชีวิตของผู้คนในท้องถิ่น ต่าง ๆ เรียนรู้รูปแบบประโยคใน การถาม-ตอบเกี่ยวกับสภาพ อากาศและ ฤดูกาลได้	- การเรียนรู้เกี่ยวกับ สภาพอากาศและ ฤดูกาล ฝึกการอ่าน ออกเสียงที่ ถูกต้อง ฝึก ทักษะการฟังและการ อ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับ สภาพอากาศและ ฤดูกาล - บอกรายละเอียด สนับสนุน ใจความ สำคัญ และแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ เสื้อผ้า ประเพณี วิถี ชีวิตของผู้คนในท้องถิ่น ต่าง ๆ เรียนรู้รูปแบบ ประโยคในการถาม- ตอบเกี่ยวกับสภาพ อากาศและ ฤดูกาล	10	30
รวมทั้งหมด				40	100

โครงสร้างรายวิชา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชาภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1 รหัส อ 22208
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2(ภาคเรียนที่1) จำนวน 1 หน่วยกิต จำนวน 40 ชั่วโมง/ภาคเรียน

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระเพิ่มเติม	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	Daily Routines - Things to do every day - Telling the time in American English & British English	1. สามารถเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน คำบอกความบ่อยครั้งในการกระทำ ฝึกการอ่านออกเสียงที่ถูกต้องได้ 2. สามารถฝึกทักษะการฟังและการอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน แล้วจับใจความสำคัญ บอก รายละเอียด สนับสนุน และแสดงความคิดเห็น เรียนรู้ในรูปแบบประโยคได้	- การเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน คำบอกความบ่อยครั้งในการกระทำ ฝึกการอ่านออกเสียงที่ถูกต้อง - การฝึกทักษะการฟังและการอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน แล้วจับใจความสำคัญ บอก รายละเอียดสนับสนุน และแสดง ความคิดเห็น เรียนรู้ในรูปแบบประโยค	10	25
2	Families - Family Members - Personality - My pet	3. สามารถฟังและอ่านเรื่องราวเกี่ยวกับครอบครัวแล้วจับใจความสำคัญบอก รายละเอียด สนับสนุน แสดงความคิดเห็น พูดสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับ ครอบครัว โดยออกเสียงคำศัพท์และประโยคได้ถูกต้อง	- การฟังและอ่านเรื่องราวเกี่ยวกับ ครอบครัวแล้วจับใจความสำคัญบอก รายละเอียดสนับสนุน แสดงความ คิดเห็น พูดสนทนาโต้ตอบ เกี่ยวกับ ครอบครัว โดยออกเสียงคำศัพท์และ ประโยคได้ถูกต้อง	10	25

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระเพิ่มเติม	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
3	Happy Time - Free Time Activities - Play Do Go - Recipe - Listening Writing : Postcard	4. สามารถฟังและอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับงาน อดิเรก รวมทั้งเรื่องราวที่ น่าสนใจ แล้วจับใจความ สำคัญ บอก รายละเอียด สนับสนุน แสดงความ คิดเห็น พูดสนทนาโต้ตอบ เกี่ยวกับ งานอดิเรกโดย ออกเสียงคำศัพท์ และ ประโยคได้ถูกต้อง	- การฟังและอ่านเรื่องราว เกี่ยวกับงาน อดิเรก รวมทั้งเรื่องราวที่น่าสนใจ แล้วจับใจความสำคัญ บอก รายละเอียด สนับสนุน แสดงความ คิดเห็น พูดสนทนาโต้ตอบ เกี่ยวกับ งานอดิเรกโดย ออกเสียงคำศัพท์ และ ประโยคได้ถูกต้อง	10	20
4	Get to Know It! - Notice - Graph - News - Advertisement - School Rules	5. สามารถอ่านสัญลักษณ์ ป้ายประกาศ แผนภูมิ ตาราง กราฟ เป็นการ อ่านสื่อ จจริงที่พบได้ใน ชีวิตประจำวัน การฝึก อ่าน ฝึกตีความ และ ฝึกเขียนข้อความ ให้ สัมพันธ์กับ สัญลักษณ์ ป้าย ประกาศ แผนภูมิ ตาราง กราฟ ได้ 6. สามารถบอกใจความ สำคัญ รายละเอียด สนับสนุน แสดงความ คิดเห็น พร้อมทั้งให้เหตุผล เรื่องราว ข่าว เหตุการณ์ ที่อยู่ในความสนใจ และ ยกตัวอย่างประกอบได้	- การอ่านสัญลักษณ์ ป้าย ประกาศ แผนภูมิ ตาราง กราฟ เป็นการอ่านสื่อ จริงที่พบได้ใน ชีวิตประจำวัน การฝึก อ่าน ฝึกตีความ และฝึก เขียนข้อความ ให้สัมพันธ์ กับ สัญลักษณ์ ป้าย ประกาศ แผนภูมิ ตาราง กราฟ - การบอกใจความสำคัญ รายละเอียดสนับสนุน แสดงความ คิดเห็น พร้อม ทั้งให้เหตุผลเรื่องราว ข่าว เหตุการณ์ที่อยู่ในความ สนใจ และ ยกตัวอย่าง ประกอบ	5	15

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระเพิ่มเติม	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
5	Stay Healthy - Health Problem - Medicine Label - Feeling - Give Advices - Making an Appointment	7. สามารถเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับอาการ เจ็บป่วย อ่านออกเสียง ใช้ภาษา น้ำเสียงและกริยา ท่าทาง ในการบอกกล่าวอาการ เจ็บป่วย ปฏิบัติตาม คำแนะนำในการรักษา และ ดูแลสุขภาพได้ถูกต้อง	- การเรียนรู้คำศัพท์ เกี่ยวกับอาการ เจ็บป่วย อ่านออกเสียงใช้ภาษา น้ำเสียงและกริยา ที่ ทาง ในการบอกกล่าว อาการ เจ็บป่วย ปฏิบัติ ตามคำแนะนำในการ รักษา และดูแลสุขภาพ ได้ถูกต้อง	5	15
รวมทั้งหมด				40	100

โครงสร้างรายวิชา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

เวลา 40 ชั่วโมง

รหัสวิชา อ 22211
จำนวน 1 หน่วยกิต

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระเพิ่มเติม	เวลา (ชั่วโมง)	หน้า หน้า คะแนน
1	People Identification -Physical Appearance and Clothes -Personality -My Profile	1. สามารถเรียนรู้ คำศัพท์เกี่ยวกับ คำคุณศัพท์ บรรยาย ลักษณะรูปร่าง และ บุคลิกลักษณะของ บุคคล ฝึกการอ่าน ออกเสียง ที่ถูกต้อง 2. สามารถฝึกทักษะ การฟัง และการอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับการ บรรยายรูปร่าง ลักษณะของบุคคล แล้วจับใจความสำคัญ บอกรายละเอียด สนับสนุน และแสดง ความคิดเห็นได้ 3. สามารถเขียน บรรยายเกี่ยวกับ บุคลิกลักษณะของ บุคคลโดยใช้รูปแบบ โครงสร้างภาษาที่ ถูกต้อง ฝึกพูดสนทนา ถามตอบเกี่ยวกับ ลักษณะรูปร่าง และ บุคลิก ลักษณะของ บุคคลได้	-การเรียนรู้คำศัพท์ เกี่ยวกับคำคุณศัพท์ บรรยายลักษณะรูปร่าง และบุคลิกลักษณะของ บุคคล ฝึกการอ่านออก เสียง ที่ถูกต้อง -การฝึก ทักษะการฟัง และการ อ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับ การบรรยายรูปร่าง ลักษณะของบุคคล แล้ว จับใจความสำคัญ บอก รายละเอียดสนับสนุน และแสดง ความคิดเห็น -การเขียนบรรยาย เกี่ยวกับ บุคลิกลักษณะ ของบุคคลโดยใช้รูปแบบ โครงสร้างภาษาที่ถูกต้อง ฝึกพูดสนทนา ถามตอบ เกี่ยวกับลักษณะรูปร่าง และ บุคลิก ลักษณะของ บุคคล	10	25

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระเพิ่มเติม	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
2	Holidays -Fantastic Meal -How Yummy! -My Wonderful Time	4. การเรียนรู้คำศัพท์ เกี่ยวกับวัฒนธรรม และประเพณี ของ เจ้าของภาษา และของ ไทย ฝึกการอ่านออก เสียงคำศัพท์ที่ ถูกต้อง 5. การอ่าน เรื่องราว เกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ ความ เชื่อ วัฒนธรรม ประเพณี เทศกาล วัน สำคัญ ทั้ง ของเจ้าของภาษา และ ของไทย แล้วตอบ คำถาม สรุปใจความ สำคัญ บอก รายละเอียดสนับสนุน ได้ 6. การเปรียบเทียบ อธิบายความเหมือน ความต่างระหว่าง วัฒนธรรมของเจ้าของ ภาษากับของไทย ฝึก การพูดและเขียนแสดง ความคิดเห็น ให้เหตุผล ประกอบ และ ยกตัวอย่างง่าย ๆ โดย ใช้รูปแบบประโยค โครงสร้างภาษาที่ ถูกต้อง	-การเรียนรู้คำศัพท์ เกี่ยวกับวัฒนธรรม และ ประเพณี ของเจ้าของ ภาษา และของ ไทย ฝึก การอ่านออกเสียงคำศัพท์ ที่ ถูกต้อง -การอ่าน เรื่องราว เกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ ความ เชื่อ วัฒนธรรม ประเพณี เทศกาล วัน สำคัญ ทั้งของเจ้าของ ภาษา และของไทย แล้ว ตอบคำถาม สรุปใจความ สำคัญ บอก รายละเอียด สนับสนุน -การเปรียบเทียบ อธิบาย ความเหมือนความต่าง ระหว่าง วัฒนธรรมของ เจ้าของภาษากับของไทย ฝึกการพูดและเขียนแสดง ความคิดเห็น ให้เหตุผล ประกอบ และยกตัวอย่าง ง่าย ๆ โดยใช้รูปแบบ ประโยคโครงสร้างภาษาที่ ถูกต้อง	10	25

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระเพิ่มเติม	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
3	Environments -Climate Change - Pollution - Earth Hour	7. สามารถเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม คำ บอก ลักษณะ ฝึกการอ่านออกเสียงที่ถูกต้อง ฝึกทักษะการฟัง และการอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ปัญหา สิ่งแวดล้อม การดูแลรักษา อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม แนวทางแก้ปัญหา สิ่งแวดล้อม 8. สามารถจับใจความสำคัญ บอก รายละเอียดสนับสนุน และแสดงความ คิดเห็น ฝึกพูดสนทนา เกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม 9. สามารถเขียนเชิญชวน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม ทั้งในโรงเรียน และนอก โรงเรียนได้	-การเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม คำ บอกลักษณะ ฝึกการอ่านออกเสียงที่ถูกต้อง ฝึกทักษะการฟัง และการอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ปัญหา สิ่งแวดล้อม การดูแลรักษา อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม แนวทางแก้ปัญหา สิ่งแวดล้อม -การจับใจความสำคัญ บอก รายละเอียด สนับสนุน และแสดง ความ คิดเห็น ฝึกพูดสนทนาเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม -ฝึกการเขียนเชิญชวน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียน และนอก โรงเรียน	10	25

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระเพิ่มเติม	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
4	Smart Life -Smart Homes - Self-Driving Car -My Robot - My Future City	10. สามารถเรียนรู้ เรื่องคำศัพท์ สำนวน การใช้ภาษาใน สนทนาแลกเปลี่ยน ข้อมูล แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับเรื่อง ของเทคโนโลยี กล ยุทธ์การอ่านเพื่อหา ข้อมูลเฉพาะได้ 10. สามารถอ่านจับ ใจความสำคัญของ เรื่องที่อ่านทั้งที่ อยู่ใน รูปความเรียงหรือที่ ไม่ใช่ความเรียง เรียนรู้ วิธีการเขียนได้ 11.สามารถนำเสนอ ข้อมูลอย่างง่าย ๆ เป็น ทักษะพื้นฐาน สำคัญ ในการสื่อสาร และการ เข้าถึงข้อมูล ต่าง ๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-การเรียนรู้เรื่องคำศัพท์ สำนวน การใช้ภาษาใน สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูล แสดงความ คิดเห็น เกี่ยวกับเรื่องของ เทคโนโลยี กลยุทธ์การ อ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ - การจับใจความสำคัญของ เรื่องที่อ่านทั้งที่ อยู่ในรูป ความเรียงหรือที่ไม่ใช่ ความเรียง เรียนรู้วิธีการ เขียน -การนำเสนอ ข้อมูลอย่าง ง่าย ๆ เป็นทักษะพื้นฐาน สำคัญในการสื่อสาร และ การเข้าถึงข้อมูล ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10	25
รวมทั้งหมด				40	100

โครงสร้างรายวิชา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชามัคคุเทศก์ 1
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 1)

รหัสวิชา อ 23214
เวลา 40 ชม. จำนวน 1 หน่วยกิต

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	Introduction - About the hotel - Hotel Type - Hotel facility	1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ ใช้ในธุรกิจโรงแรม ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ภายในและภายนอก โรงแรม เช่น พนักงาน เปิดประตู พนักงานรับ จองห้องพัก พนักงาน รับโทรศัพท์ พนักงาน ขาย และการตลาด พนักงานช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ	- การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ ใช้ในธุรกิจโรงแรม ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ภายในและภายนอก โรงแรม เช่น พนักงาน เปิดประตู พนักงานรับ จองห้องพัก พนักงาน รับโทรศัพท์ พนักงาน ขายและการตลาด พนักงานช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ	10	25
2	English for Front Office - Telephone Operator - Reservation Office	3. สามารถ ติดต่อสื่อสารทั้งการพูด และการเขียน การให้ ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในโรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคในงานที่ เกี่ยวข้อง 4. สามารถ ติดต่อสื่อสารทั้งการพูด และการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า	- การติดต่อสื่อสารทั้ง การพูดและการเขียน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกภายใน โรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคในงาน ที่เกี่ยวข้อง - การติดต่อสื่อสารทั้ง การพูดและการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า	10	25

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
3	English for Front Office - Receptionist - Cashier	2. สามารถนำความรู้ที่ได้จากเรียนรู้ในรายวิชา พัฒนาทักษะภาษาที่จำเป็นในการสื่อสาร เพื่อนำไปใช้ใน ติดต่อสื่อสารใน สถานการณ์จริง และ การปฏิบัติงานได้	การพัฒนาทักษะภาษาที่จำเป็นในการสื่อสาร เพื่อนำไปใช้ใน ติดต่อสื่อสารใน สถานการณ์จริง และ การปฏิบัติงานได้	10	25
4	At Your Service - Bellman and General - Tourism Information	5. สามารถสร้าง บทบาทในสถานการณ์จำลองในการ ปฏิบัติงานบริการแก่นักท่องเที่ยว หรือ ผู้ใช้บริการได้	- สถานการณ์จำลองใน การปฏิบัติงานบริการ แก่นักท่องเที่ยว หรือ ผู้ใช้บริการได้	10	25
รวมทั้งหมด				40	100

โครงสร้างรายวิชา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชามัคคุเทศก์ 2

รหัสวิชา อ 22217

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 2)

เวลา 40 ชม. จำนวน 1 หน่วยกิต

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
1	Introduction - English for Front Office	1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ ใช้ในธุรกิจโรงแรม ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ภายในและภายนอก โรงแรม เช่น พนักงาน เปิดประตู พนักงานรับ จองห้องพัก พนักงาน รับโทรศัพท์ พนักงาน ขาย และการตลาด พนักงานช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ	- การใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ ใช้ในธุรกิจโรงแรม ติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ภายในและภายนอก โรงแรม เช่น พนักงาน เปิดประตู พนักงานรับ จองห้องพัก พนักงาน รับโทรศัพท์ พนักงาน ขายและการตลาด พนักงานช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ	10	25
2	Job Application in the hotel - Job Advertisement - Application Form, Letter and Curriculum Vitae (CV)	4. สามารถ ติดต่อสื่อสารทั้งการพูด และการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า	- การติดต่อสื่อสารทั้ง การพูดและการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้า	10	25
3	Job Application in the hotel - Job Interview	2. สามารถนำความรู้ที่ ได้จากเรียนรู้ในรายวิชา พัฒนาทักษะภาษาที่ จำเป็นในการสื่อสาร เพื่อนำไปใช้ใน ติดต่อสื่อสารใน สถานการณ์จริง และ การปฏิบัติงานได้	การพัฒนาทักษะภาษา ที่จำเป็นในการสื่อสาร เพื่อนำไปใช้ใน ติดต่อสื่อสารใน สถานการณ์จริง และ การปฏิบัติงานได้	10	25

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
4	At Your Service - Location, Direction an Transportation - Spa and Massage	3. สามารถ ติดต่อสื่อสารทั้งการพูด และการเขียน การให้ ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ในโรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคในงานที่ เกี่ยวข้อง 5. สามารถสร้าง บทบาทในสถานการณ์ จำลองในการ ปฏิบัติงานบริการแก่ นักท่องเที่ยว หรือ ผู้ใช้บริการได้	- การติดต่อสื่อสารทั้ง การพูดและการเขียน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกภายใน โรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคในงาน ที่เกี่ยวข้อง - สถานการณ์จำลองใน การปฏิบัติงานบริการ แก่นักท่องเที่ยว หรือ ผู้ใช้บริการได้	10	25
รวมทั้งสิ้น				40	100

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชาภาษาอังกฤษ ฟัง – พูด 1

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)

รหัสวิชา อ 21202

เวลา 40 ชม./ภาคเรียน

ฟัง พูด ออกเสียง พยัญชนะ ตัวเลข สี เวลา วัน เดือน ปี สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน พูด ประโยคทักทาย กล่าวลา แนะนำ ตนเอง แนะนำผู้อื่น พูดขออนุญาต ขอโทษ พูดแทรกอย่างสุภาพ พูดขออนุญาต คำอธิบาย บรรยายสิ่งของ กล่าวคำขอบคุณ และขอโทษ ปฏิบัติตามคำสั่งง่าย ๆ ฟังบทความบทพูด

ง่าย ๆ ทั้งประโยคบอกเล่า ประโยคคำสั่ง ประโยคคำถามและประโยคคำตอบง่าย ๆ สรุปใจความของเรื่องที่อ่านได้

โดยใช้กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ใช้ภาษาในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

มีวินัยในตนเอง เป็นผู้รู้ใฝ่เรียน มุ่งมั่นในการทำงานและมีจิตสาธารณะ มีความรักและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ

ผลการเรียนรู้

- 1.สามารถฝึกทักทาย กล่าวลา ขอโทษ และแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับตนเองเรื่องใกล้ตัว สถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้
- 2.สามารถบรรยายข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง เพื่อน และกิจวัตรประจำวันได้
- 3.สามารถเข้าใจความสัมพันธ์ของ บุคคลในครอบครัว คำศัพท์ที่ เกี่ยวกับเครือญาติได้
- 4.สามารถเขียนบรรยายรูปร่างหน้าตา เกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัว บ้าน สัตว์เลี้ยง ของตนเองได้
- 5.สามารถสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับ สิ่งของในห้องเรียน รายวิชา เวลาเรียน และตารางเรียนได้
- 6.สามารถพูด เขียน และแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาหารที่ชอบ และอาหารเพื่อสุขภาพ ของวัยรุ่นได้

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชาภาษาอังกฤษ ฟัง – พูด 2

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ภาคเรียนที่ 2)

รหัสวิชา อ 21205

เวลา 40 ชม./ภาคเรียน

สนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน พูด ประโยคทักทาย แนะนำ ตนเอง แนะนำผู้อื่น พูดขอ อนุญาต คำอธิบาย บรรยายสิ่งของ กล่าวคำขอบคุณ และขอโทษ ปฏิบัติตามคำสั่งง่าย ๆ ฟังบทสนทนา นิทาน บทความ ทั้งประโยคบอกเล่า ประโยคคำสั่ง ประโยคคำถามง่าย ๆ สรุปใจความของเรื่องที่อ่านได้ พูดแสดงความรู้สึกเกี่ยวกับโรงเรียนและงานสร้างสรรค์ เข้าร่วมกิจกรรมทางภาษาและวัฒนธรรม เห็นคุณค่า ของภาษาอังกฤษ และนำภาษาไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

โดยใช้กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ใช้ภาษาในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

มีวินัยในตนเอง เป็นผู้รู้ใฝ่เรียน มุ่งมั่นในการทำงานและมีจิตสาธารณะ มีความรักและมีเจตคติที่ดี ต่อการเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ

ผลการเรียนรู้

1. สามารถเรียนรู้คำศัพท์ การออกเสียง โครงสร้างประโยค หน้าที่ทางภาษา เกี่ยวกับบ้านและ สิ่งของในบ้าน การฝึกทักษะการฟัง การพูดสนทนา เกี่ยวกับบ้านและสิ่งของ ในบ้านได้
2. สามารถอ่านข้อความเกี่ยวกับบ้าน และ การเขียน บรรยายลักษณะบ้านได้
3. สามารถพูดสนทนาเพื่อขอและให้ข้อมูลคำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ ที่ท่องเที่ยว ทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศได้
4. สามารถใช้คำศัพท์ จำนวน สื่อที่ไม่ใช่ความเรียงและโครงสร้าง ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสม กับ บุคคล และสอดคล้องกับสถานการณ์ได้
5. สามารถรู้ความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับ อาชีพ การฝึกสนทนา ฟังบทสนทนา อ่านบทอ่าน ง่าย ๆ เกี่ยวกับอาชีพ ประกาศรับสมัครงานที่น่าสนใจใน ปัจจุบันได้
6. สามารถเขียนให้ข้อมูลในการสมัคร งาน บอกสถานที่เกี่ยวกับอาชีพ และ ทำให้ผู้เรียนสามารถ พูดแสดงความคิดเห็นของตนเองแก่ผู้อื่นได้
7. สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับสภาพอากาศและ ฤดูกาล ฝึกการอ่านออกเสียงที่ ถูกต้อง ฝึกทักษะ การฟังและการอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับสภาพอากาศและ ฤดูกาลได้
8. สามารถบอกรายละเอียด สนับสนุน ใจความสำคัญ และแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับเสื้อผ้า ประเพณี วิถีชีวิตของผู้คนในท้องถิ่น ต่าง ๆ เรียนรู้รูปแบบประโยคในการถาม-ตอบเกี่ยวกับสภาพอากาศ และ ฤดูกาลได้

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1

รหัสวิชา อ 22208

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

จำนวน 1.0 หน่วยกิต

เวลา 40 ชั่วโมง

เข้าใจ ตีความ วิเคราะห์ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อความ ข้อมูล ข่าวสาร บทความ สารคดี บันทึกคดี จากสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถนำเสนอข้อมูล เรื่องราว หรือบทกวีได้อย่างสร้างสรรค์ เปรียบเทียบและนำความรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อไปใช้อย่างมีวิจารณญาณ

โดยใช้กระบวนการ อ่าน เขียน วิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น นำเสนอข้อมูล ใช้ภาษาเพื่อการขอ และให้ข้อมูล อธิบาย บรรยาย เปรียบเทียบแลกเปลี่ยนความรู้ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ นำไปใช้ประโยชน์และเห็นคุณค่าของการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเอง

ผลการเรียนรู้

1. สามารถเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน คำบอกความบ่อยครั้งใน การกระทำ ผูก การอ่านออกเสียงที่ ถูกต้องได้
2. สามารถฝึกทักษะการฟังและการอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน แล้วจับใจความ สำคัญ บอก รายละเอียดสนับสนุน และแสดง ความคิดเห็น เรียนรู้ในรูปแบบประโยคได้
3. สามารถฟังและอ่านเรื่องราวเกี่ยวกับ ครอบครัวแล้วจับใจความสำคัญบอก รายละเอียด สนับสนุน แสดงความ คิดเห็น พุดสนทนาโต้ตอบ เกี่ยวกับ ครอบครัว โดยออกเสียงคำศัพท์และ ประโยคได้ ถูกต้อง
4. สามารถฟังและอ่านเรื่องราวเกี่ยวกับงาน อติเรก รวมทั้งเรื่องราวที่น่าสนใจ แล้วจับใจความ สำคัญ บอก รายละเอียดสนับสนุน แสดงความ คิดเห็น พุดสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับ งานอติเรกโดยออกเสียง คำศัพท์ และประโยคได้ถูกต้อง
5. สามารถอ่านสัญลักษณ์ ป้ายประกาศ แผนภูมิ ตาราง กราฟ เป็นการอ่านสื่อ จริงที่พบได้ใน ชีวิตประจำวัน การฝึก อ่าน ฝึกตีความ และฝึกเขียนข้อความ ให้สัมพันธ์กับ สัญลักษณ์ ป้าย ประกาศ แผนภูมิ ตาราง กราฟ ได้
6. สามารถบอกใจความสำคัญ รายละเอียดสนับสนุน แสดงความ คิดเห็น พร้อมทั้งให้เหตุผล เรื่องราว ข่าว เหตุการณ์ที่อยู่ ในความสนใจ และ ยกตัวอย่างประกอบได้
7. สามารถเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับอาการ เจ็บป่วย อ่านออกเสียง ใช้ภาษา น้ำเสียงและกริยา ท่าทาง ในการบอกกล่าวอาการ เจ็บป่วย ปฏิบัติตามคำแนะนำในการรักษา และดูแลสุขภาพได้ถูกต้อง

คำอธิบายรายวิชา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2

รหัสวิชา อ 22211

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

จำนวน 1.0 หน่วยกิต

เวลา 40 ชั่วโมง

ศึกษาเทคนิคกระบวนการการเรียนรู้ในการอ่านคิดวิเคราะห์และการเขียนสื่อความ ระบุหัวข้อเรื่อง (Topic) ใจความสำคัญ (Main idea) และตอบคำถามจากการอ่านบทสนทนา นิทาน และเรื่องสั้น เขียนแสดงความรู้สึก และความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ใกล้ตัว กิจกรรมต่างๆ รวมทั้งให้เหตุผลสั้นๆ ประกอบอย่างเหมาะสม เขียนสรุปใจความสำคัญแก่นสาร (Theme) ที่ได้จากการวิเคราะห์เรื่องหรือเหตุการณ์ที่อยู่ในความสำคัญของสังคม เข้าร่วมจัดกิจกรรม ภาษา และวัฒนธรรมตามความสนใจ ใช้ภาษาต่างประเทศในการสืบค้น ค้นคว้าความรู้ ข้อมูลจากเรื่องและแหล่งการเรียนรู้ต่างๆ ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพและนำเสนอด้วยการเขียน

โดยเลือกใช้ทักษะกระบวนการฟัง พูด อ่าน เขียน ทักษะการจำ คิด วิเคราะห์และเขียน สื่อความ กระบวนการทำงานกลุ่ม/คู่ และสมรรถนะ 5 สมรรถนะ คือ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

เพื่อให้นักเรียน เป็นผู้มีความรู้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ชุมชนร่วมพัฒนา ยึดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการเรียนรู้

1. สามารถเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับคำคุณศัพท์ บรรยายลักษณะรูปร่าง และบุคลิกลักษณะของบุคคล ฟังการอ่านออกเสียง ที่ถูกต้อง
2. สามารถฝึกทักษะการฟัง และการอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับการบรรยายรูปร่าง ลักษณะของบุคคล แล้วจับใจความสำคัญ บอกรายละเอียดสนับสนุน และแสดง ความคิดเห็นได้
3. สามารถเขียนบรรยายเกี่ยวกับ บุคลิกลักษณะของบุคคลโดยใช้รูปแบบ โครงสร้างภาษาที่ถูกต้อง ฟังพูดสนทนา ถามตอบเกี่ยวกับลักษณะรูปร่าง และ บุคลิก ลักษณะของบุคคลได้
4. การเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับวัฒนธรรม และประเพณี ของเจ้าของภาษา และของ ไทย ฟังการอ่านออกเสียงคำศัพท์ที่ ถูกต้อง
5. การอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ ความ เชื่อ วัฒนธรรม ประเพณี เทศกาล วัน สำคัญ ทั้งของเจ้าของภาษา และของไทย แล้วตอบคำถาม สรุปใจความสำคัญ บอก รายละเอียดสนับสนุน
6. การเปรียบเทียบ อธิบายความเหมือนความต่างระหว่าง วัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับของไทย ฟังการพูดและเขียนแสดงความคิดเห็น ให้เหตุผลประกอบ และยกตัวอย่างง่าย ๆ โดยใช้รูปแบบประโยค โครงสร้างภาษาที่ ถูกต้อง
7. สามารถเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม คำ บอกลักษณะ ฟังการอ่านออกเสียงที่ ถูกต้อง ฟัง ทักษะการฟัง และการอ่าน เรื่องราวเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม ปัญหา สิ่งแวดล้อม การดูแลรักษา อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม แนวทางแก้ปัญหา สิ่งแวดล้อมได้

8. สามารถจับใจความสำคัญ บอก รายละเอียดสนับสนุน และแสดงความ คิดเห็น ฝึกพูดสนทนา เกี่ยวกับการดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมได้

9. สามารถเขียนเชิญชวน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการดูแลรักษา สิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียน และ นอก โรงเรียนได้

10. สามารถเรียนรู้เรื่องคำศัพท์ สำนวน การใช้ภาษาใน สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูล แสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องของเทคโนโลยี กลยุทธ์การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะได้

10. สามารถอ่านจับใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านทั้งที่ อยู่ในรูปความเรียงหรือไม่ใช่ความเรียง เรียนรู้วิธีการเขียนได้

11.สามารถนำเสนอ ข้อมูลอย่างง่าย ๆ เป็นทักษะพื้นฐาน สำคัญในการสื่อสาร และการเข้าถึง ข้อมูล ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชา มัคคุเทศก์ 1

รหัสวิชา อ 23214

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 1)

จำนวน 1.0 หน่วยกิต

เวลา 40 ชม./ภาคเรียน

คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าภายในและภายนอก โรงแรม เช่น พนักงานเปิดประตู พนักงานรับจองห้องพัก พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานขายและการตลาด พนักงานช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ การติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า โดยใช้สถานการณ์จำลอง

โดยใช้กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด ค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้ตำรา เอกสาร หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ใช้ภาษาในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

เห็นคุณค่าของการเรียนภาษาต่างประเทศ มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความกระตือรือร้น มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน มีคุณธรรมจริยธรรม มีสัมมาคารวะ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน วิชาภาษาต่างประเทศ

ผลการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าภายในและภายนอก โรงแรม เช่น พนักงานเปิดประตู พนักงานรับจองห้องพัก พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานขายและการตลาด พนักงานช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ
2. สามารถนำความรู้ที่ได้จากเรียนรู้ในรายวิชา พัฒนาทักษะภาษาที่จำเป็นในการสื่อสารเพื่อนำไปใช้ใน การติดต่อสื่อสารในสถานการณ์จริง และการปฏิบัติงานได้
3. สามารถติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคในงานที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
5. สามารถสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานบริการแก่นักท่องเที่ยว หรือ ผู้ใช้บริการได้

คำอธิบายรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชามัคคุเทศก์ 2

รหัสวิชา อ 23217

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ภาคเรียนที่ 2)

จำนวน 1.0 หน่วยกิต

เวลา 40 ชม/ ภาคเรียน

คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การติดต่อสื่อสารกับลูกค้าภายในและภายนอก โรงแรม เช่น พนักงานเปิดประตู พนักงานรับจองห้องพัก พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานขายและการตลาด พนักงานช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ การติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า โดยใช้สถานการณ์จำลอง

โดยใช้กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการกลุ่ม กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด ค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้ตำรา เอกสาร หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ใช้ภาษาในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

เห็นคุณค่าของการเรียนภาษาต่างประเทศ มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความกระตือรือร้น มีมารยาทในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน มีคุณธรรมจริยธรรม มีสัมมาคารวะ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียน วิชาภาษาต่างประเทศ

ผลการเรียนรู้

1. สามารถใช้คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม ติดต่อสื่อสารกับลูกค้าภายในและภายนอก โรงแรม เช่น พนักงานเปิดประตู พนักงานรับจองห้องพัก พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานขายและการตลาด พนักงานช่างซ่อมบำรุง ฯลฯ
2. สามารถนำความรู้ที่ได้จากเรียนรู้ในรายวิชา พัฒนาทักษะภาษาที่จำเป็นในการสื่อสารเพื่อนำไปใช้ใน การติดต่อสื่อสารในสถานการณ์จริง และการปฏิบัติงานได้
3. สามารถติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม การใช้ศัพท์ สำนวน ประโยคในงานที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถติดต่อสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
5. สามารถสร้างบทบาทในสถานการณ์จำลองในการปฏิบัติงานบริการแก่นักท่องเที่ยว หรือ ผู้ใช้บริการได้

การจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการสำคัญในการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชน

ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติตามเป้าหมายหลักสูตร ผู้สอนพยายามคัดสรรกระบวนการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้โดยช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านสาระที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมทั้งปลูกฝังเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พัฒนาทักษะต่างๆ อันเป็นสมรรถนะสำคัญให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย

1. หลักการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด เชื่อว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ยึดประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียน กระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมองเน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้ และคุณธรรม

2. กระบวนการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนจะต้องอาศัยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นเครื่องมือที่จะนำพาตนเองไปสู่เป้าหมายของหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน อาทิ กระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ กระบวนการสร้างความรู้ กระบวนการคิด กระบวนการทางสังคม กระบวนการเผชิญสถานการณ์และแก้ปัญหา กระบวนการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กระบวนการปฏิบัติลงมือทำจริง กระบวนการจัดการ กระบวนการวิจัย กระบวนการเรียนรู้การเรียนรู้ของตนเองกระบวนการพัฒนาลักษณะนิสัย

กระบวนการเหล่านี้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนควรได้รับการฝึกฝน พัฒนา เพราะจะสามารถช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ดี บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ดังนั้น ผู้สอนจึงจำเป็นต้องศึกษาทำความเข้าใจในกระบวนการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเลือกใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การออกแบบการจัดการเรียนรู้

ผู้สอนต้องศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาให้เข้าใจถึงมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสาระการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน แล้วจึงพิจารณาออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเลือกใช้วิธีสอนและเทคนิคการสอน สื่อ/แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

4. บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน

การจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตร ทั้งผู้สอนและผู้เรียนควรมีบทบาท ดังนี้

4.1 บทบาทของผู้สอน

- 1) ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล แล้วนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการ

เรียนรู้ ที่ท้าทายความสามารถของผู้เรียน

2) กำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน ด้านความรู้และทักษะกระบวนการที่เป็นความคิดรวบยอด หลักการ และความสัมพันธ์ รวมทั้งคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3) ออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง เพื่อนำผู้เรียนไปสู่เป้าหมาย

4) จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้

5) จัดเตรียมและเลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับกิจกรรม นำภูมิปัญญาท้องถิ่นเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

6) ประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชาและระดับพัฒนาการของผู้เรียน

7) วิเคราะห์ผลการประเมินมาใช้ในการซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของตนเอง

4.2 บทบาทของผู้เรียน

1) กำหนดเป้าหมาย วางแผน และรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง

2) เสาะแสวงหาความรู้ เข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อความรู้ ตั้งคำถาม คิดหาคำตอบหรือหาแนวทางแก้ปัญหาด้วยวิธีการต่าง ๆ

3) ลงมือปฏิบัติจริง สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเอง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

4) มีปฏิสัมพันธ์ ทำงาน ทำกิจกรรมร่วมกับกลุ่มและครู

5) ประเมินและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง

สื่อการเรียนรู้

สื่อการเรียนรู้เป็นเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนเข้าถึงความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะตามมาตรฐานของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สื่อการเรียนรู้ มีหลากหลายประเภท ทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และเครือข่าย การเรียนรู้ต่างๆ ที่มีในท้องถิ่น การเลือกใช้สื่อควรเลือกให้มีความเหมาะสมกับระดับพัฒนาการ และลีลาการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน

การจัดหาสื่อการเรียนรู้ ผู้เรียนและผู้สอนสามารถจัดทำและพัฒนาขึ้นเอง หรือปรับปรุงเลือกใช้ อย่างมีคุณภาพจากสื่อต่างๆ ที่มีอยู่รอบตัวเพื่อนำมาใช้ประกอบในการจัดการเรียนรู้ที่สามารถส่งเสริมและสื่อสารให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ โดยสถานศึกษาควรจัดให้มีอย่างพอเพียง เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้อย่างแท้จริง สถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาขั้น พื้นฐาน ควรดำเนินการดังนี้

1. จัดให้มีแหล่งการเรียนรู้ ศูนย์สื่อการเรียนรู้ ระบบสารสนเทศการเรียนรู้ และเครือข่าย การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพทั้งในสถานศึกษาและในชุมชน เพื่อการศึกษาค้นคว้าและการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์การเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษา ท้องถิ่น ชุมชน สังคมโลก
2. จัดทำและจัดหาสื่อการเรียนรู้สำหรับการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียน เสริมความรู้ให้ผู้สอน รวมทั้งจัดหาสิ่งที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้เป็นสื่อการเรียนรู้
3. เลือกและใช้สื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีความเหมาะสม มีความหลากหลาย สอดคล้อง กับ วิธีการเรียนรู้ ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน
4. ประเมินคุณภาพของสื่อการเรียนรู้ที่เลือกใช้อย่างเป็นระบบ
5. ศึกษาค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
6. จัดให้มีการกำกับ ติดตาม ประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพเกี่ยวกับสื่อและการใช้สื่อ การเรียนรู้เป็นระยะๆ และสม่ำเสมอ

ในการจัดทำ การเลือกใช้ และการประเมินคุณภาพสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในสถานศึกษา ควรคำนึงถึง หลักการสำคัญของสื่อการเรียนรู้ เช่น ความสอดคล้องกับหลักสูตร วัตถุประสงค์การเรียนรู้ การออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียน เนื้อหามีความถูกต้องและทันสมัยไม่กระทบความมั่นคง ของชาติ ไม่ขัดต่อศีลธรรมมีการใช้ภาษาที่ถูกต้อง รูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย และน่าสนใจ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการคือการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียนจะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมายหลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในทุกระดับไม่ว่าจะเป็นระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ มีรายละเอียด ดังนี้

1. การประเมินระดับชั้นเรียน เป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเป็นปกติและสม่ำเสมอ ในการจัดการเรียนการสอน ใช้เทคนิคการประเมินอย่างหลากหลาย เช่น การซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การประเมินโครงงาน การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน แฟ้มสะสมงาน การใช้แบบทดสอบ ฯลฯ โดยผู้สอนเป็นผู้ประเมินเองหรือเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน ผู้ปกครองร่วมประเมิน ในกรณีที่ไม่มีผ่านตัวชี้วัดให้มี การสอนซ่อมเสริม

การประเมินระดับชั้นเรียนเป็นการตรวจสอบว่า ผู้เรียนมีพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ อันเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด มีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงและส่งเสริมในด้านใด นอกจากนี้ยังเป็นข้อมูลให้ผู้สอนใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนของตนด้วย ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

2. การประเมินระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินที่สถานศึกษาดำเนินการเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คณิตศาสตร์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกจากนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีจุดพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติ ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาและการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

ระดับมัธยมศึกษา

1. การตัดสินผลการเรียน

1. ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียน ต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตัวชี้วัดทุกตัว
3. ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
4. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านในระดับ “ดีเยี่ยม” “ดี” หรือผ่านในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และได้ “ผ่าน” ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2. การให้ระดับผลการเรียน

การให้ระดับผลการเรียน ให้ผู้สอนนำคะแนนระหว่างเรียน รวมกับคะแนนสอบปลายปี ตัดสินผลการเรียน โดยใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

คะแนนรวม	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80 – 100	4	ดีเยี่ยม
75 – 79	3.5	ดีมาก
70 – 74	3	ดี
65 – 69	2.5	ค่อนข้างดี
60 – 64	2	ปานกลาง
55 – 59	1.5	พอใช้
50 – 54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0 – 49	0	ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิได้รับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียน มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผล ปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูล ผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่ มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผล การเรียนไม่ได้

3. การประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิวิเคราะห์และเขียน ที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ
ดี	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
ผ่าน	หมายถึง	มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับแต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิวิเคราะห์เขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

ในกรณีที่ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิวิเคราะห์ และเขียน อยู่ในระดับไม่ผ่านครูผู้สอนต้องเร่งดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความก้าวหน้าในตัวชี้วัดที่มีจุดบกพร่อง และสร้างผลงานที่สะท้อนความสามารถในตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
แล้วนำผลงานไปเทียบกับแนวการให้คะแนนและเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดตั้งแต่ดีเยี่ยม ดี และผ่าน

2. ในการสรุปผลการประเมินรวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา
กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ ให้พิจารณาดังนี้

ดีเยี่ยม	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขตนเองและสังคมพิจารณาจาก ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มี คุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี
ดี	หมายถึง	ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคม พิจารณาจาก 1 ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 1 – 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ 2 ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน 8 คุณลักษณะ 3 ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 5 – 7 คุณลักษณะ และ ไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน
ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด พิจารณาจาก 1 ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง 8 คุณลักษณะ 2 ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน 1 - 4 คุณลักษณะ และ คุณลักษณะที่เหลือได้รับผลการประเมินระดับผ่าน
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กำหนด พิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่านตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ ผลการประเมินในปีสุดท้ายได้ระดับใดให้ถือว่าผู้เรียนได้คุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับนั้น

ถ้าหากผลการประเมินในปีก่อนๆ ได้ระดับดี หรือ ดีเยี่ยม แต่ปีสุดท้ายของระดับการศึกษาได้ระดับ ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน ให้คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและเป็นไปตามสภาพจริง โดยนำข้อมูลจากประวัติที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาว่าจะให้ระดับใด

4. เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรม และผลงานของผู้เรียนและให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

1 กิจกรรมแนะแนว

2 กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย

1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

2 กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดและปฏิบัติงาน มีผลงาน/ชิ้นงานตามที่แต่ละกิจกรรมกำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด ไม่ผ่านการปฏิบัติงาน หรือมีผลงาน ชิ้นงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่แต่ละกิจกรรมกำหนด

ในกรณีผู้เรียนได้รับผลการประเมินไม่ผ่าน ให้เป็นหน้าที่ของครูหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ ในการซ่อมเสริม โดยให้ผู้เรียนดำเนินกิจกรรมจนครบตามเวลาที่ขาดหรือปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้นแล้วจึงประเมินให้ผ่านกิจกรรม ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเหมาะสมต่อไป

5. การเปลี่ยนผลการเรียน

1. การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้นการสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

1. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

2. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ใน

ดุลยพินิจของสถานศึกษาในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

2. การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

3. การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริมหรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้ว จึงให้วัดผลปลายภาคเป็น กรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

1. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
2. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือ

เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2. กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้ดำเนินการดังนี้

1. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
2. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือ

เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำ ในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน

เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใดไม่สามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ให้ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

4. การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

ให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ 1 กิจกรรมแนะแนว 2 กิจกรรมนักเรียนซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร โดย

ผู้เรียนเลือกเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรมและเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม หรือชมรม อีก 1 กิจกรรม 3 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรม ในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้

ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของ สถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปี การศึกษานั้น

6. การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษาผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

1. รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด

2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ใน

การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3. ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียนให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป

7. การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอน ซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตาม 30 มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรม การเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการ สอน

ซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

2. ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะที่ กำหนดไว้

ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ในการประเมินผลระหว่างเรียน

3. ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “0” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว

4. กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผล การเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

8. การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่มีผลการประเมินรายวิชาอยู่ในระดับไม่ผ่านจำนวนมาก และมีแนวโน้มว่าจะเป็น ปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ทั้งนี้ให้ คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

1. ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

2. ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

9. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีดังนี้

1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมไม่เกิน 81 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

2. ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต

3. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

4. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

5. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารหลักฐานการศึกษา

โรงเรียนต้องดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารแสดงข้อมูล และสถานภาพการศึกษาของนักเรียน และใช้ตรวจสอบ สื่อสาร ส่งต่อ และรับรองผลการเรียนของนักเรียน เอกสารหลักฐานการศึกษาที่โรงเรียนต้องดำเนินการมี 2 ประเภท

1. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงกำหนด ระดับประถมศึกษา มี 2 แบบ คือ

1.1 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่ ผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการ อ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละ ระดับ หรือเมื่อผู้เรียนออกจากสถานศึกษา เพื่อใช้แสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงาน หรือขอรับสิทธิ ประโยชน์อื่นใดที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษานั้น

1.2 ประกาศนียบัตร (ปพ.2)

เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับและผู้สำเร็จ การศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อประกาศและ รับรองวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น ประกาศนียบัตรสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ดังนี้

- ใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา เพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับ สิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษาแห่งประกาศนียบัตรนั้น

- ตรวจสอบวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

1.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบหลักสูตรของผู้เรียนในแต่ละรุ่นการศึกษา โดย บันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) และผู้จบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) จัดทำเพื่อ

- ผู้บริหารสถานศึกษา อนุมัติการจบการศึกษาระดับประถมศึกษา การศึกษาภาค บังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้เรียน

- แสดงรายชื่อผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา การศึกษาภาคบังคับและ การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับการรับรองวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ

- เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ และรับรองวุฒิหรือผลการศึกษาของผู้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

2. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

ในการจัดการศึกษาสถานศึกษาจำเป็นต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียนในด้านต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูล ด้านความก้าวหน้าในการเรียนรู้ สถานศึกษาจึงต้องมีเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อบันทึกผลการประเมินและ ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับผู้เรียน เอกสารเหล่านี้ ได้แก่ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา แบบรายงาน ประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่นๆ ตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร

2.1 แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนตามแผนการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียน และใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา เอกสารนี้ควรจัดทำเพื่อบันทึกข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายห้อง เอกสารบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

- ใช้เป็นเอกสารเพื่อการดำเนินงานของผู้สอนแต่ละคนในการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา รายห้อง
- ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียน
- เป็นเอกสารที่ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ในการอนุมัติผลการเรียนประจำภาคเรียน / ปีการศึกษา

2.2 แบบรายงานประจำตัวนักเรียน

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคนตามเกณฑ์การตัดสินการผ่านระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน เป็นเอกสารรายบุคคลสำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนและร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

2.3 ใบรับรองผลการเรียน

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อรับรองสถานภาพความเป็นผู้เรียนในสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่หรือรับรองผลการเรียนหรือวุฒิของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนหรือเมื่อจบการศึกษาไปแล้วแต่กำลังรอรับหลักฐานการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน เป็นต้นใบรับรองผลการเรียนมีอายุการใช้งานชั่วคราว โดยปกติประมาณ 30 วัน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้ หรือสถานภาพการเป็นผู้เรียนของตน

2.4 ระเบียบสะสม

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี ระเบียบสะสมให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน การพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ การปรับตัวของผู้เรียน และผลการเรียนตลอดจนรายงานกระบวนการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างสถานศึกษากับบ้าน และใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เรียนตามความเหมาะสม

การเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและการขอกลับเข้ารับการศึกษาคือ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น

การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้น ภาคเรียนแรกที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชาจำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ
2. พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์
3. พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริงการเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยมีแนวทางในการเทียบโอน ดังนี้

1. กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

2. กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

3. กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ วิธีการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2540 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สิงหาคม 2549)

การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

ในระบบการศึกษาที่มีการกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นและสถานศึกษามีบทบาทในการพัฒนาหลักสูตรนั้น หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ ระดับท้องถิ่น จนถึงระดับสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการพัฒนา สนับสนุน ส่งเสริม การใช้และพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษามีประสิทธิภาพสูงสุด อันจะส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในระดับชาติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา เป็นตัวกลาง ในการเชื่อมโยงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดในระดับชาติให้สอดคล้องกับสภาพและ ความต้องการของท้องถิ่น และนำไปสู่การจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษา ทั้งส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรในระดับสถานศึกษา ให้ประสบความสำเร็จ โดยได้ปฏิบัติภารกิจสำคัญ คือ กำหนดเป้าหมาย และจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับท้องถิ่น ที่สอดคล้องกับสิ่งที่มีความต้องการในระดับชาติ พัฒนาระบบการเรียนรู้ท้องถิ่น ประเมินคุณภาพการศึกษาในระดับท้องถิ่น รวมทั้งเพิ่มพูนคุณภาพการใช้หลักสูตรด้วยการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาบุคลากร สนับสนุน ส่งเสริม ติดตามผล ประเมินผล วิเคราะห์ และ รายงานผลคุณภาพของผู้เรียน

โรงเรียนมีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวางแผนและดำเนินการใช้หลักสูตร การเพิ่มพูนคุณภาพการใช้หลักสูตรด้วยการวิจัยและพัฒนา การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร จัดทำระเบียบการวัดและประเมินผล ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาได้พิจารณาให้สอดคล้อง กับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายละเอียดที่เขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งโรงเรียนได้เพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความต้องการของผู้เรียน โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

คณะผู้จัดทำ
คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

คณะที่ปรึกษา

1.นายกฤษณ์ โชติมุข	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี
2.นางสาวธนัชญา ภาชนะทอง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านช่องพลี
3.นายวินัย จางแสง	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดทำ

1.นางสาวอัญชิสา จันทร์คง	ครู โรงเรียนบ้านช่องพลี	หัวหน้า
2.นางสาวกัญยรัตน์ มาศโอสถ	ครู โรงเรียนบ้านช่องพลี	ผู้ช่วย
3.นางสาวจามีกร ตำนรพงศ์	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านช่องพลี	ผู้ช่วย
4.นางสาวพิชฌชญากรณ์ รongรัตน์	ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วย
5.นางสาวอริศรา เอ่งล่อง	ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาจีน	ผู้ช่วย
6.นางสาวพัชนี หาญชัยนิตยพันธ์	ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาจีน	ผู้ช่วย
7.นายณัฐกาญจน์ คำแหง	ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วย
8.นายธนกฤษ พัทธนี	ผู้ช่วยครูวิชาเอกภาษาอังกฤษ	ผู้ช่วย